

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส มีผลการประเมินอยู่ในระดับ "ผ่าน" และบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 85 คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT เครื่องมือใด เครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ "91.15" คะแนน องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส ได้รายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยได้แสดงมาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ วิธีดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการ ผู้รับผิดชอบ สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม และผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ ดังนี้

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
1	มาตรการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานเกิดการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณประจำปี	1. พัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2. จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พร้อมทั้งกำกับติดตาม 3. ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการติดต่อ - สอบถาม เพื่อให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็น สอบถาม หรือทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณผ่านไลน์กลุ่ม	1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66	กองคลัง (งานการเงินและบัญชี)	1. ได้มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน 2. ได้เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พร้อมทั้งกำกับติดตาม 3. ได้มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางในการติดต่อ - สอบถาม เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้แสดงความคิดเห็น สอบถาม หรือทักท้วง ในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ	บุคลากรภายในหน่วยงานเกิดการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณประจำปี

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ในการดำเนินการ
2	มาตรการเสริมสร้าง การปฏิสัมพันธ์ข้อมูลระหว่าง หน่วยงานกับบุคคลภายนอก	จัดทำช่องทางทางการสื่อสารสำหรับ ให้บุคคลภายนอกสามารถสอบถาม ข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงาน สามารถสื่อสารให้คำตอบกับ ผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการ สื่อสารได้สองทางผ่านหน้าเว็บไซต์ของ หน่วยงาน (Q&A)	1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66	สำนักปลัด (งานธุรการ / งาน ประชาสัมพันธ์)	ได้จัดทำ Messenger Live Chat และ Web board เพื่อเป็นช่องทางในการสื่อสาร สำหรับให้บุคคลภายนอกสามารถ สอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงาน สามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ ผ่านหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน	บุคคลภายนอกสามารถสอบถาม ข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงาน สามารถสื่อสารให้คำตอบกับ ผู้สอบถามได้สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น
3	มาตรการปรับปรุงและพัฒนา ประสิทธิภาพการสื่อสาร	1. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผลงาน หรือข้อมูลของหน่วยงานให้ สาธารณชนรับทราบ เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางที่หลากหลาย และสะดวกในการใช้งาน 2. จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการ ติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะ เป็นการสื่อสารสองทาง Q&A เช่น Web board, Messenger Live Chat Line official Account เป็นต้น 3. เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือเผยแพร่ใน จุดที่สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น หน้าเว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ของหน่วยงาน เป็นต้น	1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66	สำนักปลัด และทุกกอง (งานประชาสัมพันธ์)	1. ได้มีการปรับปรุงและพัฒนา ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ผลงานหรือข้อมูลของ หน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ ผ่านช่องทางที่หลากหลายและสะดวกใน การใช้งาน เช่น เว็บไซต์ เพจบุ๊ก ไลน์ และวารสารประชาสัมพันธ์ เป็นต้น 2. ได้จัดทำ Web board และ Messenger Live Chat เผยแพร่ช่องทาง การติดต่อ-สอบถามข้อมูล ผ่าน หน้าเว็บไซต์หน่วยงาน 3. ได้มีการเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านระบบ E-Service ที่หน้าเว็บไซต์และ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	1. สาธารณชนได้รับทราบข้อมูลของ หน่วยงานง่ายขึ้นและสะดวกในการ ใช้งาน มีช่องทางหลากหลายให้ เลือกใช้บริการ 2. ประชาชนมีช่องทางและสามารถ ร้องเรียนเรื่องการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานได้ทางเว็บไซต์ของ หน่วยงาน โดยผ่านระบบ E-Service ซึ่งใช้งานง่ายและสะดวกยิ่งขึ้น

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ในการดำเนินการ
4	มาตรการเปิดเผยข้อมูล การบริหารเงินงบประมาณ ให้สาธารณชนได้รับทราบ	1. จัดทำและเผยแพร่รายงานผลการ ใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ผ่านทาง เว็บไซต์ของหน่วยงาน 2. จัดทำและเผยแพร่รายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี ผ่านทางเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66	กองคลัง (งานการเงิน และบัญชี) / (งานพัสดุ)	1. ได้จัดทำรายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ซึ่งประกอบด้วย รายละเอียดของข้อมูลดังนี้ (1) ผลการ ใช้งบประมาณ (2) ปัญหา/อุปสรรค (3) ข้อเสนอแนะ เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ ของหน่วยงาน 2. ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดของข้อมูล ดังนี้ (1) งบประมาณที่ใช้จัดซื้อจัดจ้าง (2) ปัญหา/อุปสรรค (3) ข้อเสนอแนะ เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	สาธารณชนได้รับทราบข้อมูล การบริหารเงินงบประมาณ ประกอบด้วยเรื่องการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี และผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีของหน่วยงาน ซึ่งเป็นการ สร้างความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ในการดำเนินการ
5	มาตรการเปิดเผยข้อมูล การบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลให้สาธารณชนได้รับทราบ	1. จัดทำและแสดงผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของท่านผู้บริหารสูงสุด หรือตามแผนพัฒนาบุคคลเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน 2. จัดทำและเผยแพร่หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน 3. จัดทำและเผยแพร่รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	1 ต.ค. 65 – 30 ก.ย. 66	นักทรัพยากรบุคคล	1. ได้จัดทำและแสดงผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของนายก อบต. และตามแผนพัฒนาบุคคล ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดของข้อมูล ดังนี้ (1) การวางแผน (2) การสรรหา (3) การบรรจุ (4) การพัฒนา (5) การประเมินผล (6) การรักษาวินัย (7) การสร้างความก้าวหน้า (8) การพัฒนาคุณภาพชีวิตเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน 2. ได้จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากร ของ ก.อบต.จ.พะเยา ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดของข้อมูล ดังนี้ (1) การสรรหาและการคัดเลือก (2) การบรรจุและแต่งตั้ง (3) การพัฒนา (4) การประเมินผล (5) การให้คุณให้โทษเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน 3. ได้จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดของข้อมูลดังนี้ (1) ผลการดำเนินงานตามนโยบาย (2) ชื่อโครงการ/กิจกรรม (3) ปัญหา/อุปสรรค (4) ข้อเสนอแนะ	สาธารณชนได้รับทราบข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วยเรื่อง (1) นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (2) ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของท่านผู้บริหารสูงสุด หรือตามแผนพัฒนาบุคคล (3) หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของ อบต. (4) ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ซึ่งเป็นการสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน