



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส โทร. ๐-๕๔๘๘-๙๙๐๙ ต่อ ๑๑

ที่ พย ๗๒๙๐๑ / -

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การดำเนินการป้องกันการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับสินบน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส

ต้นเรื่อง

การสร้างเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างเสริมให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศมีคุณธรรมและความโปร่งใส เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และให้ความสำคัญด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรตนเองมากยิ่งขึ้น นำไปสู่พัฒนาการบริหารงานภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนคนไทยได้รับบริการจากภาครัฐที่ดีขึ้น

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส ได้ดำเนินการป้องกันการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับสินบนที่เกี่ยวข้องกับการอนุมัติ อนุญาต ตาม พรบ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ การใช้อำนาจตามกฎหมาย / การให้บริการตามภารกิจ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานบุคคล และประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับสินบน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบ ถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

(นางสาวนิชาภา พศิกานนท์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

— 50 —

Thinner

(นายหัสต์กมล เครือคำ)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส

สวนตำบลแม่สโ
เนินทราย

James J. Jones

(นางชไมมาศ มอญแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส

ส่วนตำบลแม่ไร่
- องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ไร่

- Salicylsäure $\rightarrow$ Aspirin $\rightarrow$ Acetylsalicylsäure $\rightarrow$ ITA, Wasser, Alkohol

~~1~~

(นายสาคร นา^วทะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส
แยกประเภทของกระบวนงานตามตัวชี้วัด

ลำดับ	กระบวนงาน	แยกประเภทของกระบวนงาน	หมายเหตุ
๑	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงิน เบี้ยความพิการ	☐ เกี่ยวกับการอนุมัติ อนุญาต ตาม พรบ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณา อนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ☒ การใช้อำนาจตามกฎหมาย / การให้บริการตาม ภารกิจ ☐ การจัดซื้อจัดจ้าง ☐ การบริหารงานบุคคล	สำนักปลัด
๒	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงิน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	☐ เกี่ยวกับการอนุมัติ อนุญาต ตาม พรบ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณา อนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ☒ การใช้อำนาจตามกฎหมาย / การให้บริการตาม ภารกิจ ☐ การจัดซื้อจัดจ้าง ☐ การบริหารงานบุคคล	สำนักปลัด
๓	การขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์	☐ เกี่ยวกับการอนุมัติ อนุญาต ตาม พรบ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณา อนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ☒ การใช้อำนาจตามกฎหมาย / การให้บริการตาม ภารกิจ ☐ การจัดซื้อจัดจ้าง ☐ การบริหารงานบุคคล	สำนักปลัด
๔	การให้บริการน้ำเพื่อการอุปโภค - บริโภค	☐ เกี่ยวกับการอนุมัติ อนุญาต ตาม พรบ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณา อนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ☒ การใช้อำนาจตามกฎหมาย / การให้บริการตาม ภารกิจ ☐ การจัดซื้อจัดจ้าง ☐ การบริหารงานบุคคล	สำนักปลัด
๕	การให้บริการรถรับ - ส่งผู้ป่วย	☐ เกี่ยวกับการอนุมัติ อนุญาต ตาม พรบ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณา อนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ☒ การใช้อำนาจตามกฎหมาย / การให้บริการตาม ภารกิจ ☐ การจัดซื้อจัดจ้าง ☐ การบริหารงานบุคคล	สำนักปลัด
๖	การแจ้งขึ้นทะเบียนเด็กแรกเกิด	☐ เกี่ยวกับการอนุมัติ อนุญาต ตาม พรบ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณา อนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ☒ การใช้อำนาจตามกฎหมาย / การให้บริการตาม ภารกิจ ☐ การจัดซื้อจัดจ้าง ☐ การบริหารงานบุคคล	สำนักปลัด

แยกประเภทของกระบวนงานตามตัวชี้วัด

ลำดับ	กระบวนการงาน	แยกประเภทของกระบวนการงาน	หมายเหตุ
๗	การขออนุญาตใช้สถานที่	☐ เกี่ยวกับการอนุมัติ อนุญาต ตาม พรบ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณา อนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ☒ การใช้อำนาจตามกฎหมาย / การให้บริการตาม ภารกิจ ☐ การจัดซื้อจัดจ้าง ☐ การบริหารงานบุคคล	สำนักปลัด
๘	การรับชำระภาษีป้าย	☐ เกี่ยวกับการอนุมัติ อนุญาต ตาม พรบ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณา อนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ☒ การใช้อำนาจตามกฎหมาย / การให้บริการตาม ภารกิจ ☐ การจัดซื้อจัดจ้าง ☐ การบริหารงานบุคคล	กองคลัง
๙	การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน	☐ เกี่ยวกับการอนุมัติ อนุญาต ตาม พรบ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณา อนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ☒ การใช้อำนาจตามกฎหมาย / การให้บริการตาม ภารกิจ ☐ การจัดซื้อจัดจ้าง ☐ การบริหารงานบุคคล	กองคลัง
๑๐	การจดทะเบียนพาณิชย์(ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๔๙ กรณีผู้จดทะเบียน เป็นบุคคลธรรมดา	☐ เกี่ยวกับการอนุมัติ อนุญาต ตาม พรบ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณา อนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ☒ การใช้อำนาจตามกฎหมาย / การให้บริการตาม ภารกิจ ☐ การจัดซื้อจัดจ้าง ☐ การบริหารงานบุคคล	กองคลัง
๑๑	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๔๙ กรณีผู้จดทะเบียน เป็นบุคคลธรรมดา	☐ เกี่ยวกับการอนุมัติ อนุญาต ตาม พรบ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณา อนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ☒ การใช้อำนาจตามกฎหมาย / การให้บริการตาม ภารกิจ ☐ การจัดซื้อจัดจ้าง ☐ การบริหารงานบุคคล	กองคลัง
๑๒	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบพาณิชย์กิจ) ๑๐ตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๔๙ กรณีผู้จดทะเบียน เป็นบุคคลธรรมดา	☐ เกี่ยวกับการอนุมัติ อนุญาต ตาม พรบ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณา อนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ☒ การใช้อำนาจตามกฎหมาย / การให้บริการตาม ภารกิจ ☐ การจัดซื้อจัดจ้าง ☐ การบริหารงานบุคคล	กองคลัง

ลำดับ	กระบวนการงาน	แยกประเภทของกระบวนการงาน	หมายเหตุ
๑๓	การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตาม มาตรา ๒๑	☒ เกี่ยวกับการอนุมัติ อนุญาต ตาม พรบ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณา อนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ☐ การใช้อำนาจตามกฎหมาย / การให้บริการตาม ภารกิจ ☐ การจัดซื้อจัดจ้าง ☐ การบริหารงานบุคคล	กองช่าง
๑๔	การต่ออายุใบอนุญาตประกอบ กิจการสถานีบริการน้ำมัน	☒ เกี่ยวกับการอนุมัติ อนุญาต ตาม พรบ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณา อนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ☐ การใช้อำนาจตามกฎหมาย / การให้บริการตาม ภารกิจ ☐ การจัดซื้อจัดจ้าง ☐ การบริหารงานบุคคล	กองช่าง
๑๕	การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร ตาม มาตรา ๒๒	☒ เกี่ยวกับการอนุมัติ อนุญาต ตาม พรบ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณา อนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ☐ การใช้อำนาจตามกฎหมาย / การให้บริการตาม ภารกิจ ☐ การจัดซื้อจัดจ้าง ☐ การบริหารงานบุคคล	กองช่าง
๑๖	การแจ้งก่อสร้างอาคาร ตามมาตรา ๓๙ ทวิ	☒ เกี่ยวกับการอนุมัติ อนุญาต ตาม พรบ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณา อนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ☐ การใช้อำนาจตามกฎหมาย / การให้บริการตาม ภารกิจ ☐ การจัดซื้อจัดจ้าง ☐ การบริหารงานบุคคล	กองช่าง
๑๗	การแจ้งถมดิน	☒ เกี่ยวกับการอนุมัติ อนุญาต ตาม พรบ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณา อนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ☐ การใช้อำนาจตามกฎหมาย / การให้บริการตาม ภารกิจ ☐ การจัดซื้อจัดจ้าง ☐ การบริหารงานบุคคล	กองช่าง
๑๘	การติดตั้งบ่อดักไขมัน บำบัดน้ำเสีย อาคาร	☐ เกี่ยวกับการอนุมัติ อนุญาต ตาม พรบ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณา อนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ☒ การใช้อำนาจตามกฎหมาย / การให้บริการตาม ภารกิจ ☐ การจัดซื้อจัดจ้าง ☐ การบริหารงานบุคคล	กองช่าง

ลำดับ	กระบวนการงาน	แยกประเภทของกระบวนการงาน	หมายเหตุ
๑๙	การแจ้งไฟฟ้าสาธารณขัดข้อง	☐ เกี่ยวกับการอนุมัติ อนุญาต ตาม พรบ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณา อนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ☒ การใช้อำนาจตามกฎหมาย / การให้บริการตาม ภารกิจ ☐ การจัดซื้อจัดจ้าง ☐ การบริหารงานบุคคล	กองช่าง
๒๐	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	☒ เกี่ยวกับการอนุมัติ อนุญาต ตาม พรบ.การอำนวยความสะดวกในการ พิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ☒ การใช้อำนาจตามกฎหมาย / การให้บริการตาม ภารกิจ ☐ การจัดซื้อจัดจ้าง ☐ การบริหารงานบุคคล	กอง สาธารณสุข

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส
ประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับสินบน

ลำดับ	กระบวนการงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับสินบน	ระดับของความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับสินบน	มาตรการในการบริหารความเสี่ยงในการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับสินบน	หมายเหตุ
1	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ	ไม่ให้บริการแก่ประชาชนตามลำดับอันเนื่องมาจากความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือการใช้สิทธิพิเศษแก่คนบางกลุ่มหรือมีการติดสินบนเพื่อให้ได้รับบริการเร็วขึ้น	☐ โอกาสเกิดขึ้นน้อย ☒ โอกาสเกิดขึ้นบ่อยมาก ☐ โอกาสเกิดขึ้นบ่อยมากที่สุด	จัดทำบัตรคิว	สำนักปลัด
2	การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	มีการการเรียกรับเงินพิเศษจากผู้ขอรับบริการ	☐ โอกาสเกิดขึ้นน้อย ☒ โอกาสเกิดขึ้นบ่อยมาก ☐ โอกาสเกิดขึ้นบ่อยมากที่สุด	จัดให้มีระบบและช่องทางรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	สำนักปลัด
3	การขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์	ให้บริการไม่เป็นไปตามมาตรฐาน เช่น ใช้เวลาให้บริการนานกว่ากำหนด	☐ โอกาสเกิดขึ้นน้อย ☒ โอกาสเกิดขึ้นบ่อยมาก ☐ โอกาสเกิดขึ้นบ่อยมากที่สุด	จัดทำ คู่มือการปฏิบัติงาน แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ เพื่อยึดถือปฏิบัติ ให้เป็น มาตรฐานเดียวกัน	สำนักปลัด
4	การให้บริการน้ำเพื่อการอุปโภค - บริโภค	การรับของขวัญของฝากจากบุคคลที่มาติดต่อราชการ	☐ โอกาสเกิดขึ้นน้อย ☒ โอกาสเกิดขึ้นบ่อยมาก ☐ โอกาสเกิดขึ้นบ่อยมากที่สุด	มีมาตรการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy	สำนักปลัด

ประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับสินบน

ลำดับ	กระบวนการงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต ที่เกี่ยวข้องกับสินบน	ระดับของความเสี่ยง การทุจริต ที่เกี่ยวข้องกับสินบน	มาตรการในการบริหารความเสี่ยงในการ ทุจริตที่เกี่ยวข้องกับสินบน	หมายเหตุ
5	การให้บริการรถรับ - ส่งผู้ป่วย	การรับของขวัญของฝากจากบุคคล ที่มาใช้บริการ ในรูปแบบเงิน อาหาร และเครื่องดื่ม	☐ โอกาสเกิดขึ้นน้อย ☒ โอกาสเกิดขึ้นบ่อยมาก ☐ โอกาสเกิดขึ้นบ่อยมาก ที่สุด	ผู้บังคับบัญชาทุกระดับคอยตรวจสอบ ควบคุมดูแลเพื่อมิให้ความเสี่ยงเกิดขึ้น	สำนักปลัด
6	การแจ้งขึ้นทะเบียนเด็กแรกเกิด	การรับเงินของรางวัลจากผู้มาใช้ บริการ เพื่อให้เจ้าหน้าที่เร่งรัดเวลาเร็ว ขึ้น	☐ โอกาสเกิดขึ้นน้อย ☒ โอกาสเกิดขึ้นบ่อยมาก ☐ โอกาสเกิดขึ้นบ่อยมาก ที่สุด	ผู้บังคับบัญชาทุกระดับคอยตรวจสอบ ควบคุมดูแลเพื่อมิให้ความเสี่ยงเกิดขึ้น	สำนักปลัด
7	การขออนุญาตใช้สถานที่	การรับของขวัญของฝากจากบุคคล ที่มาใช้บริการ ในรูปแบบเงิน อาหาร และเครื่องดื่ม	☐ โอกาสเกิดขึ้นน้อย ☒ โอกาสเกิดขึ้นบ่อยมาก ☐ โอกาสเกิดขึ้นบ่อยมาก ที่สุด	จัดทำประกาศ เรื่องการขออนุญาตใช้ สถานที่	สำนักปลัด
8	การรับชำระภาษีป้าย	การรับชำระเป็นเงินสด	☐ โอกาสเกิดขึ้นน้อย ☒ โอกาสเกิดขึ้นบ่อยมาก ☐ โอกาสเกิดขึ้นบ่อยมาก ที่สุด	ประชาสัมพันธ์ผู้มีหน้าที่ชำระภาษีผ่าน ระบบ QR CODE หรือ โอนเข้าบัญชี อบต.โดยตรง	กองคลัง

ลำดับ	กระบวนการงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต ที่เกี่ยวข้องกับสินบน	ระดับของความเสี่ยง การทุจริต ที่เกี่ยวข้องกับสินบน	มาตรการในการบริหารความเสี่ยงในการ ทุจริตที่เกี่ยวข้องกับสินบน	หมายเหตุ
9	การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน	การรับชำระเป็นเงินสด	☐ โอกาสเกิดขึ้นน้อย ☒ โอกาสเกิดขึ้นบ่อยมาก ☐ โอกาสเกิดขึ้นบ่อยมาก ที่สุด	ประชาสัมพันธ์ผู้มีหน้าที่ชำระภาษีผ่าน ระบบ QR CODE หรือ โอนเข้าบัญชี อบต.โดยตรง	กองคลัง
10	การจดทะเบียนพาณิชย์(ตั้งใหม่) ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.2499 กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา	1. การจดทะเบียนสำหรับกิจการ ให้บริการ หรือ กิจการที่ไม่สามารถ ดำเนินการจดทะเบียนได้ 2. การไม่มีอยู่จริงของกิจการที่ขอจด ทะเบียน	☐ โอกาสเกิดขึ้นน้อย ☒ โอกาสเกิดขึ้นบ่อยมาก ☐ โอกาสเกิดขึ้นบ่อยมาก ที่สุด	1. สร้างความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ 2. ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม	กองคลัง
11	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลง รายการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.2499 กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา	1. การจดทะเบียนสำหรับกิจการ ให้บริการ หรือ กิจการที่ไม่สามารถ ดำเนินการจดทะเบียนได้ 2. การไม่มีอยู่จริงของกิจการที่ขอจด ทะเบียน	☐ โอกาสเกิดขึ้นน้อย ☒ โอกาสเกิดขึ้นบ่อยมาก ☐ โอกาสเกิดขึ้นบ่อยมาก ที่สุด	1. สร้างความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ 2. ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม	กองคลัง
12	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เลิกประกอบ พาณิชย์กิจ) ตาม พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.2499 กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา	1. การจดทะเบียนสำหรับกิจการ ให้บริการ หรือ กิจการที่ไม่สามารถ ดำเนินการจดทะเบียนได้ 2. การไม่มีอยู่จริงของกิจการที่ขอจด ทะเบียน	☐ โอกาสเกิดขึ้นน้อย ☒ โอกาสเกิดขึ้นบ่อยมาก ☐ โอกาสเกิดขึ้นบ่อยมาก ที่สุด	1. สร้างความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ 2. ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม	กองคลัง

ลำดับ	กระบวนงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต ที่เกี่ยวข้องกับสินบน	ระดับของความเสี่ยง การทุจริต ที่เกี่ยวข้องกับสินบน	มาตรการในการบริหารความเสี่ยงในการ ทุจริตที่เกี่ยวข้องกับสินบน	หมายเหตุ
13	การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา 21	การเรียกรับสินบน ของขวัญ เพื่ออำนวยความสะดวก รวดเร็ว ในการให้บริการอนุญาต	☐ โอกาสเกิดขึ้นน้อย ☒ โอกาสเกิดขึ้นบ่อยมาก ☐ โอกาสเกิดขึ้นบ่อยมาก ที่สุด	จัดทำแผนพับประชาสัมพันธ์เพื่อความ รวดเร็วในการขออนุญาต	กองช่าง
14	การต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการสถานี บริการน้ำมัน	การเรียกรับสินบน ของขวัญ เพื่ออำนวยความสะดวก รวดเร็ว ในการให้บริการอนุญาต	☐ โอกาสเกิดขึ้นน้อย ☒ โอกาสเกิดขึ้นบ่อยมาก ☐ โอกาสเกิดขึ้นบ่อยมาก ที่สุด	มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนของ หน่วยงาน	กองช่าง
15	การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร ตามมาตรา 22	การเรียกรับสินบน ของขวัญ เพื่ออำนวยความสะดวก รวดเร็ว ในการให้บริการอนุญาต	☐ โอกาสเกิดขึ้นน้อย ☒ โอกาสเกิดขึ้นบ่อยมาก ☐ โอกาสเกิดขึ้นบ่อยมาก ที่สุด	1. จัดทำคู่มือ 2. ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน	กองช่าง
16	การแจ้งก่อสร้างอาคาร ตามมาตรา 39 ทวิ	การเรียกรับสินบน ของขวัญ เพื่ออำนวยความสะดวก รวดเร็ว ในการให้บริการอนุญาต	☐ โอกาสเกิดขึ้นน้อย ☒ โอกาสเกิดขึ้นบ่อยมาก ☐ โอกาสเกิดขึ้นบ่อยมาก ที่สุด	1. จัดทำคู่มือ 2. ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน	กองช่าง
17	การแจ้งถมดิน	การเรียกรับสินบน ของขวัญ เพื่ออำนวยความสะดวก รวดเร็ว ในการให้บริการอนุญาต	☐ โอกาสเกิดขึ้นน้อย ☒ โอกาสเกิดขึ้นบ่อยมาก ☐ โอกาสเกิดขึ้นบ่อยมาก ที่สุด	1. จัดทำคู่มือ 2. ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน	กองช่าง
18	การติดตั้งบ่อดักไขมัน บำบัดน้ำเสียอาคาร	การเรียกรับสินบน ของขวัญ เพื่ออำนวยความสะดวก รวดเร็ว ในการให้บริการอนุญาต	☐ โอกาสเกิดขึ้นน้อย ☒ โอกาสเกิดขึ้นบ่อยมาก ☐ โอกาสเกิดขึ้นบ่อยมาก ที่สุด	1. จัดทำคู่มือ 2. ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน	กองช่าง

ลำดับ	กระบวนการงาน	เหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต ที่เกี่ยวข้องกับสินบน	ระดับของความเสี่ยง การทุจริต ที่เกี่ยวข้องกับสินบน	มาตรการในการบริหารความเสี่ยงในการ ทุจริตที่เกี่ยวข้องกับสินบน	หมายเหตุ
19	การแจ้งไฟฟ้าสาธารณขัดข้อง	การเรียกรับสินบน ของขวัญ เพื่ออำนวยความสะดวก รวดเร็ว ในการให้บริการอนุญาต	☐ โอกาสเกิดขึ้นน้อย ☒ โอกาสเกิดขึ้นบ่อยมาก ☐ โอกาสเกิดขึ้นบ่อยมาก ที่สุด	1.จัดทำแผนการซ่อมแซม 2.จัดลำดับการทำงาน	กองช่าง
20	การขอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็น อันตรายต่อสุขภาพ	การรับของขวัญ เพื่อแลกกับการตรวจ ประเมินเมื่อรับใบอนุญาตฯ	☐ โอกาสเกิดขึ้นน้อย ☒ โอกาสเกิดขึ้นบ่อยมาก ☐ โอกาสเกิดขึ้นบ่อยมาก ที่สุด	1. จัดทำคู่มือฯ 2. มีมาตรการไม่รับของขวัญ/ของกำนัล (No Gift Policy) 3. มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนใน หน่วยงาน	กอง สาธารณสุข