



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส ได้จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสาคร นาด๊ะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส

.....พิมพ์
.....ทาน
.....ตรวจ

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบ สขร.1

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

วิธีเฉพาะเจาะจง	งบประมาณ (บาท)	วงเงินสั่งซื้อ/จ้าง (บาท)	จำนวนโครงการ	ประหยัดงบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
ตุลาคม 2565	80,669.72	80,669.72	7	-	-
พฤศจิกายน 2565	2,823,636.73	2,734,770.00	13	88,866.73	3.15
ธันวาคม 2565	133,280.00	133,280.00	11	-	-
มกราคม 2566	173,843.00	173,843.00	10	-	-
กุมภาพันธ์ 2566	161,630.00	158,020.00	5	3,610.00	2.23
มีนาคม 2566	1,764,090.46	1,684,700.00	8	79,390.46	4.50
เมษายน 2566	151,330.00	151,330.00	8	-	-
พฤษภาคม 2566	116,957.00	112,007.00	8	4,950.00	4.23
มิถุนายน 2566	74,065.00	74,065.00	8	-	-
กรกฎาคม 2566	550,054.89	535,951.41	11	14,103.48	2.56
สิงหาคม 2566	231,854.00	231,754.00	11	100.00	0.04
กันยายน 2566	585,003.65	584,090.00	7	913.65	0.16
	6,846,414.45	6,654,480	107	191,934.32	2.80
วิธี e-bidding	งบประมาณ	วงเงินสั่งซื้อ/จ้าง	จำนวนโครงการ	ประหยัดงบประมาณ	หมายเหตุ
รวม	6,846,414.45	6,654,480.13	107	191,934.32	2.80



รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส ได้จัดทำรายงานสรุปและวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2565 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2566) ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุต่าง ๆ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการจัดซื้อจัดจ้างจำนวนตามวิธีการ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ต้องแสดงถึงความโปร่งใสตรวจสอบได้ในการดำเนินงาน เพื่อให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผลเกิดความคุ้มค่าและเป็นประโยชน์ต่อภาครัฐ

ผลการดำเนินการในภาพรวม

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ	วงเงินงบประมาณ (บาท)	จำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง (บาท)	งบประมาณที่ประหยัด (บาท)	ร้อยละประหยัด
วิธีเฉพาะเจาะจง	107	6,846,414.45	6,654,480.00	191,934.32	2.80
ประกาศเชิญชวนทั่วไป e-bidding	-	-	-	-	-
รวม	107	6,846,414.45	6,654,480.00	191,934.32	2.80

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 โดยดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ.2566 จำนวน 107 โครงการ วงเงินงบประมาณ 6,846,414.45 บาท จำนวนที่จัดซื้อจัดจ้าง 6,654,480.00 บาท งบประมาณที่ประหยัด 191,934.32 บาท คิดเป็นร้อยละ 2.80

ปัญหา/อุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

1. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุบางรายการมีความไม่ชัดเจนและบางรายการมีความซับซ้อน ส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการจัดซื้อจัดจ้าง
2. ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กำหนดขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างต้องปฏิบัติงานผ่านระบบกรมบัญชีกลาง e-GP ในการทำงานในระบบ e-GP มีปัญหาในการเชื่อมต่อบริษัทและหลุดบ่อย ไม่สามารถเข้าระบบได้ต่อเนื่อง ทำให้ใช้เวลานานในการกรอกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง
3. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิดอาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยง และเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้ ประกอบกับบุคลากรทางพัสดุมีเพียงคนเดียว ไม่เพียงพอต่อจำนวนโครงการและจำนวนงบประมาณที่ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.2566

1. ผู้รับผิดชอบโครงการ ควรตรวจสอบและจัดทำขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุให้ชัดเจน ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
2. ผู้ปฏิบัติงานควรได้รับการอบรม กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดทำขอบเขตงานหรือคุณลักษณะของพัสดุ และราคากลาง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
3. เห็นควรสรรหาบุคลากรเพิ่มในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ เพื่อให้เหมาะสมกับปริมาณงานและงบประมาณ



(นางสาวทัศนีย์ นาแพร่)
นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ



(นางรัตนาภรณ์ วรรณแก้ว)
ผู้อำนวยการกองคลัง

