

หลักฐานที่ใช้ในการทำบัตรประจำตัวคนพิการ

คนพิการใช้เอกสารดังนี้

บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง (ถ้ามี)

- | | |
|-------------------------------------|---------------------------|
| 1. ใบรับรองความพิการจากแพทย์ | (ต้องใช้ฉบับจริงเท่านั้น) |
| 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ถ้ามี) | 1 ชุด |
| 3. สำเนาทะเบียนบ้าน | 1 ชุด |
| 4. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว | 2 ใบ |

ในกรณีคนพิการไม่สามารถมายื่นทำบัตรด้วยตัวเอง และไม่สามารถเซ็นรับรองสำเนาได้ ให้พิมพ์ลายนิ้วมือ และรับรองว่าเป็นลายนิ้วมือข้างขวาของคนพิการ ชื่อ-สกุล มาด้วยรับรองโดย กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน หรือข้าราชการระดับ 3 ขึ้นไป

ผู้ดูแลคนพิการใช้หลักฐาน ดังนี้

- | | |
|-----------------------------|-------|
| 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | 1 ชุด |
| 2. สำเนาทะเบียนบ้าน | 1 ชุด |

ผู้ยื่นคำขอมีบัตรแทน (ในกรณีคนพิการและผู้ดูแลคนพิการไม่สามารถมายื่นคำขอได้) ให้เตรียมหลักฐาน ดังนี้

- | | |
|-----------------------------|-------|
| 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | 1 ชุด |
| 2. สำเนาทะเบียนบ้าน | 1 ชุด |

ผู้รับรอง (ในกรณีที่ผู้ดูแลคนพิการอยู่คนละทะเบียนบ้านกับคนพิการ) ต้องเตรียมหลักฐานดังนี้

- | | |
|--|--------|
| 1. เอกสารรับรองการเป็นผู้ดูแลคนพิการ | 1 ฉบับ |
| 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | 1 ชุด |
| 3. สำเนาทะเบียนบ้าน | 1 ชุด |
| 4. สำเนาบัตรข้าราชการ / สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ | 1 ชุด |

กรณีบัตรหาย ให้ไปแจ้งความบัตรหายที่สถานีตำรวจก่อน และนำหลักฐาน มาประกอบการทำบัตรใหม่

ติดต่อสอบถามศูนย์บริการคนพิการ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพะเยา

โทรศัพท์ 054-449658 ต่อ 6

บัตรประจำตัวคนพิการ

- ➡ 1. คนพิการยื่นขอทำบัตรเอง ต้องเตรียมหลักฐาน ดังนี้
1. บัตรประจำตัวคนพิการ (บัตรเดิมอายุ)
จำนวน 1 ฉบับ
 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ
หรือสำเนาสูติบัตรของคนพิการ
จำนวน 1 ฉบับ
 3. สำเนาทะเบียนบ้านคนพิการ
จำนวน 2 รูป
 4. รูปถ่าย 1 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน
- ➡ 2. กรณีเพิ่มผู้ดูแลคนพิการ ต้องเตรียมหลักฐาน ดังนี้
1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ
หรือสำเนาสูติบัตรของคนพิการ
จำนวน 1 ฉบับ
 2. สำเนาทะเบียนบ้าน
จำนวน 1 ฉบับ
- ➡ 3. กรณีบุคคลอื่นยื่นคำขอแทนคนพิการ ต้องเตรียมหลักฐาน ดังนี้
1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
จำนวน 1 ฉบับ
 2. หนังสือมอบอำนาจ
จำนวน 1 ฉบับ
- หมายเหตุ : ในกรณีคนพิการไม่สามารถมายื่นทำบัตรด้วยตัวเอง และไม่สามารถเซ็นรับรองสำเนาได้ ให้พิมพ์ลายนิ้วมือ โดยให้กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน หรือข้าราชการระดับ 3 ขึ้นไป รับรองว่าเป็นลายนิ้วหัวแม่มือข้างขวาหรือข้างซ้ายของคนพิการ
- ➡ 4. กรณีผู้ดูแลคนพิการอยู่คนละทะเบียนบ้านกับคนพิการ ต้องเตรียมหลักฐาน ดังนี้
1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
จำนวน 1 ฉบับ
 2. สำเนาทะเบียนบ้าน
จำนวน 1 ฉบับ
 3. เอกสารรับรองการเป็นผู้ดูแลคนพิการ
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ผู้รับรอง)
จำนวน 1 ชุด
 - สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้รับรอง)
จำนวน 1 ชุด
 - สำเนาบัตรข้าราชการ / สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ผู้รับรอง)
จำนวน 1 ชุด



5. กรณีบัตรประจำตัวคนพิการหาย ต้องเตรียมหลักฐานและขั้นตอน ดังนี้

1. แจ้งความบัตรหายที่สถานีตำรวจและนำหลักฐานมาประกอบการทำบัตรใหม่
2. เตรียมหลักฐานตามข้อ 1 หรือบัตรประจำตัวคนพิการปรากฏชื่อผู้ดูแลคนพิการ จะต้องเตรียมหลักฐานของผู้ดูแล คือ
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
 - หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ
 - หรือสำเนาสูติบัตรของคนพิการ
3. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

ติดต่อสอบถามศูนย์บริการคนพิการ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพะเยา

โทรศัพท์ 054-449658 ต่อ 6