



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะทำงาน ITA ๒๕๖๘

ที่ - วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส

ต้นเรื่อง

ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง ผลการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน)

๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ข้อเท็จจริง

คณะทำงานส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังแนบ

ข้อกฎหมาย

๑. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง ผลการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส ที่ ๐๐๒ / ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT : ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

/ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ต.ค. 2566 ถึง 30 ก.ย. 2567

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>1. การขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงานให้บุคลากรมีทัศนคติและค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคล และการพิจารณาให้คุณ ให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ</p>	<p>1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน เรื่องจริยธรรมหรือทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม</p> <p>2. จัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม</p> <p>3. จัดการฝึกอบรมหรือกิจกรรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>4. จัดทำและเผยแพร่ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. และพนักงานส่วนตำบล รวมทั้งบุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ</p> <p>5. จัดทำและเผยแพร่มาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและ</p>	<p>1. ได้จัดทำคำสั่ง อบต.แม่ใส ที่ 023/2567 ลงวันที่ 23 ม.ค.67 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม</p> <p>2. ได้จัดประกาศ ใช้แนวทางปฏิบัติ Dos & Don'ts และเผยแพร่แนวทางฯ ให้เจ้าหน้าที่ อบต.แม่ใส ในการประชุมประจำเดือนให้ทราบโดยทั่วกัน</p> <p>3. เผยแพร่ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. และพนักงานส่วนตำบล รวมทั้งบุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และชี้แจงการปฏิบัติตาม ประกาศ อบต.แม่ใส เรื่อง ประมวลจริยธรรม ข้าราชการ พนักงานของ อบต.</p>	<p>1. อบต.แม่ใสมีคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรมเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการด้านจริยธรรม</p> <p>2. เจ้าหน้าที่ อบต.แม่ใส ได้รับทราบแนวทางปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมและถือปฏิบัติร่วมกัน</p> <p>3. ผู้บริหาร ได้รับทราบประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา ได้รับทราบประมวลจริยธรรมสภาท้องถิ่น และข้าราชการพนักงานของ อบต.แม่ใส ได้รับทราบ ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น และประกาศ อบต.แม่ใส เรื่อง ประมวลจริยธรรม ข้าราชการ พนักงานของ อบต.แม่ใส ลงวันที่ 10 ม.ค.2565 และถือเป็นแนวทางปฏิบัติร่วมกัน</p>

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
		<p>ความสามารถให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ</p>	<p>แม่ใส ลงวันที่ 10 ม.ค.2565 ในที่ประชุมประจำเดือน</p> <p>4. จัดโครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส เมื่อวันที่ 28 ก.พ.2567</p> <p>5. กำชับบุคลากรในการปฏิบัติ ตาม ประกาศ อบต.แม่ใส เรื่อง การสร้างขวัญกำลังใจและการลงโทษแก่ข้าราชการพนักงาน อบต.แม่ใส ลงวันที่ 4 ม.ค.65 ในที่ประชุมประจำเดือน</p>	<p>4. ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน อบต.แม่ใส ได้เข้าร่วมโครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส เมื่อวันที่ 28 ก.พ. 2567 และรับทราบการสร้างจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงานเพื่อราชการตามหลักคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาล</p> <p>5. บุคลากร อบต.แม่ใส มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและลดความบกพร่องในการปฏิบัติงาน</p>
<p>2. การให้บริการและระบบ E-Service</p>	<p>1. การจัดทำช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสาร สองทาง (Q&A) และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ</p>	<p>1. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการบริการของหน่วยงาน</p> <p>2. เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ ในช่องทางการติดต่อทุกชนิด เช่น Web Board , Messenger Live Chat เป็นต้น</p>	<p>1. ได้เสนอแนะให้ทุกโครงการหรือกิจกรรมจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการบริการของหน่วยงาน</p> <p>2. ได้จัดทำช่องทางการแสดงความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะในช่องทางการติดต่อช่องทาง - Messenger Live Chat - หน้าเว็บไซต์ อบต.แม่ใส</p> <p>3. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารได้รับทราบ</p>	<p>1. ประชาชนมีความสะดวกในการเสนอความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ปัญหาต่างๆ เพื่อให้ทาง อบต.แม่ใสดำเนินการแก้ไขหรือนำไปปรับ ใช้ในการดำเนินงาน ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว</p> <p>2. ผู้บริหารได้รับทราบถึงผลการดำเนินงาน</p>

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
	2.การจัดทำ E-Service ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว	1. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการ เช่น Web Board , Messenger Live Chat , Line Official Account , Traffy Fondue เป็นต้น 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแลระบบ (Admin) เพื่อประสานงานที่เกี่ยวข้อง และแจ้งผลการดำเนินงานให้แก่ผู้ขอรับบริการทราบ	1. ได้จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการใน - Messenger Live Chat อบรม.แม่ใส - ระบบ Traffy Fondue อบรม.แม่ใส - ระบบการรับชำระภาษีออนไลน์ 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเว็บไซต์ อบรม.แม่ใส ที่ 09/2567 ลงวันที่ 5 มกราคม 2567	1. ประชาชนมีความสะดวกในการติดต่อขอรับบริการตลอดจนร้องทุกข์ร้องเรียนเรื่องต่างๆได้หลายช่องทาง ง่าย แต่หายง่ายและสะดวกและรวดเร็ว 2. สามารถเผยแพร่ข่าวสารประชาสัมพันธ์ กิจกรรม ต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็วและโปร่งใส ตรวจสอบได้ 3. มีผู้รับผิดชอบในการตอบข้อซักถามหรือข้อร้องเรียน ต่างๆ ตลอดจนความคิดเห็นสำหรับประชาชนได้อย่างรวดเร็ว
	3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง	1. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบ ผ่านหน้าเว็บไซต์ละเพจบุคคของหน่วยงาน รวมทั้งไลน์กลุ่มผู้นำต่าง ๆ	1. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้ประชาชนได้รับทราบ ผ่านหน้าเว็บไซต์ , Facebook ของ อบรม.แม่ใส รวมทั้งช่องทางกลุ่ม Line ผู้นำท้องที่ของ อบรม.แม่ใส และประชาสัมพันธ์ในการออกประชาคมพื้นที่	1. ประชาชนในพื้นที่ และผู้นำท้องที่ในตำบลแม่ใส รับทราบช่องทางการให้บริการทาง E-Service ผ่านหน้าเว็บไซต์ อบรม.แม่ใส , Facebook เพจ อบรม.แม่ใส และ กลุ่มไลน์ของผู้นำท้องที่

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p>	<p>1. การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน</p>	<p>1. จัดทำและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านทางเว็บไซต์และเฟซบุ๊กเพจของหน่วยงาน รวมทั้งไลน์กลุ่มผู้นำต่าง ๆ</p> <p>2. ทำการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน</p>	<p>1. จัดทำและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารต่างๆ การดำเนินงานกิจกรรม โครงการและภารกิจงานต่างๆในโครงการและภารกิจงานต่างๆในแต่ละวัน ผ่านทางเว็บไซต์ อบรมแม่ใส Facebook เพจ อบรมแม่ใส ผ่านทางกลุ่มไลน์ผู้นำท้องที่ทั้งในระดับตำบลและอำเภอ</p> <p>2. มีการปรับปรุงข้อมูล ให้เป็นปัจจุบันครบถ้วนอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>1. ประชาชนสามารถ รับทราบข่าวสาร ข่าวสาร การดำเนินงานกิจกรรม โครงการต่างๆ และภารกิจ ได้อย่างรวดเร็ว ตามให้สามารถรับทราบ การปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ของ อบรมแม่ใสมากขึ้น</p>
	<p>2. การจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง (Q&A) พร้อมทั้งเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน</p>	<p>1. จัดทำช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง (Q&A) เช่น Web Board , Messenger Live Chat , Line Official Account , Traffy Fondue เป็นต้น</p> <p>2. เผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>3. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแลระบบ (Admin) เพื่อประสานงานที่เกี่ยวข้อง และแจ้งผลการดำเนินงานให้แก่ผู้ขอรับบริการ</p>	<p>1. ได้จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้บริการใน</p> <ul style="list-style-type: none"> - Messenger Live Chat อบรมแม่ใส - ระบบ Traffy Fondue อบรมแม่ใส - ระบบการรับชำระภาษีออนไลน์ <p>2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเว็บไซต์ อบรมแม่ใส ที่ 09/2567 ลงวันที่ 5 มกราคม 2567</p>	<p>1. ประชาชนมีความสะดวกในการติดต่อขอรับบริการตลอดจนร้องทุกข์ร้องเรียนเรื่องต่างๆได้หลายช่องทาง ง่าย แต่หายง่ายและสะดวกและรวดเร็ว</p> <p>2. สามารถเผยแพร่ข่าวสารประชาสัมพันธ์ กิจกรรม ต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็วและโปร่งใส ตรวจสอบได้</p> <p>3. มีผู้รับผิดชอบในการตอบข้อซักถามหรือข้อร้องเรียน ต่างๆตลอดจนความคิดเห็นสำหรับประชาชนได้อย่างรวดเร็ว</p>

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	1. การกำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	1. การกำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน 2. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการให้บุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 3. ตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ 4. สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ และการเป็นเจ้าของหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม	1. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการกรณี ยืมใช้พัสดุ 2. ประชาสัมพันธ์ แนวทางเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ทางเว็บไซต์ อบต แม่ใส พร้อมทั้งแจ้งเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และถือปฏิบัติร่วมกัน 3. จัดให้มีการตรวจสอบพัสดุ - ครุภัณฑ์ ประจำปีย่างต่อเนื่อง	1. อบต.แม่ใส มีคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อใช้เป็นแนวทางใน การปฏิบัติ กรณี ยืมพัสดุครุภัณฑ์ ของ อบต.แม่ใส 2. มีการตรวจสอบ พัสดุครุภัณฑ์ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันการสูญหายหรือเสียหายของพัสดุ ให้ เป็นปัจจุบัน
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	1. การเปิดโอกาส ให้บุคลากรภายในหน่วยงานเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณของหน่วยงาน	1. จัดประชุมชี้แจงการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานทุกคนได้แสดงความคิดเห็นและเสนอความเห็นเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 3. ร่วมกันพิจารณาแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ตามที่ประชุมได้เสนอความเห็น และขอมติที่ประชุมเพื่อสรุปข้อมูลและนำเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป	1. จัดประชุมคณะผู้บริหาร และบุคลากรทั้งหมด เพื่อรับฟังการชี้แจงกระบวนการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2567 และแผนการจัดหาพัสดุ เพื่อ ขอความคิดเห็นและมติในที่ประชุม สรุปข้อมูลเสนอต่อผู้บริหารเพื่ออนุมัติ และประกาศใช้	1. ผู้บริหารและบุคลากรรับทราบกระบวนการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และแผนการจัดหาพัสดุ ได้นำเสนอความคิดเห็นต่างๆ ในที่ประชุม

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
		4. ประกาศเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน		
6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	1. การสร้างการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา ตามที่กฎหมายกำหนด	1. จัดทำประกาศอำนาจหน้าที่ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ 2. ผู้บริหารจะต้องไม่ใช้อำนาจหน้าที่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนดให้กระทำได้ ซึ่งจะต้องใช้อำนาจเป็นไปอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงไม่สั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำธุระส่วนตัวของตนเองหรือกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง	1. จัดทำคำสั่งการมอบหมายอำนาจหน้าที่ ของนาย กฯ รองนาย กฯ และ แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่บุคลากรในสังกัดได้รับทราบ 2. จัดทำ เผยแพร่ ทำความเข้าใจในบุคลากรทุกระดับให้ทราบถึงนโยบาย No Gift	1. อบต.แม่ใส มีการบริหารงานที่มีความคล่องตัวรวดเร็วขึ้น สามารถลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานการเสนองาน 2. บุคลากรทราบและตระหนักถึงการจัดทำนโยบาย No Gift ไม่รับของกำนัลหรือของขวัญทุกชนิด
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	1. การเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส	1. จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส ผ่านหน้าเว็บไซต์ หรือในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการ หรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น	1. กำชับการปฏิบัติตาม คำสั่งเรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ลงวันที่ 12 มกราคม 2566 2. เน้นย้ำ ประกาศ เรื่อง จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ลงวันที่ 12 มกราคม 2566 3. กำชับการปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การรับเรื่อง	1. บุคลากร เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องและประชาชนรับทราบและเข้าใจในกระบวนการร้องเรียนร้องทุกข์ การทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
			ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ พ.ศ.2566	
	2. การวิเคราะห์ข้อมูลเรื่องมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ครอบคลุมรายละเอียดในแต่ละประเด็น	<p>1. ทำการวิเคราะห์ข้อมูลเรื่องมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ครอบคลุมรายละเอียดในประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน และประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน ITA ของหน่วยงาน</p> <p>2. กำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ฯ ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิเคราะห์และผลการประเมิน ITA ของหน่วยงาน</p>	1. มีการวิเคราะห์ข้อมูลเรื่องมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน อบต. แม่ใส ในประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะต้องเร่งแก้ไขโดยด่วน และประเด็นที่ต้องนำไปพัฒนาต่อไป	1. ทำให้หน่วยงานได้รับรู้ถึงข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน ด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส นำข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่พบมาแก้ไขโดยเร่งด่วน นำมากำหนดเป็นมาตรการปฏิบัติเพื่ออุดรอยรั่วข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อน ในปีถัดไป

(ลงชื่อ)



(นายสาคร นาดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส