



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... คณะทำงาน ITA ๒๕๖๘ .....

ที่ - ..... วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ .....

เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๘ .....

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลแม่ใส

## ต้นเรื่อง

ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง ผลการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน)

๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

## ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส ได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังแนบ

## ข้อกฎหมาย

๑. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง ผลการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส ที่ ๐๐๒ / ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT : ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

/ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

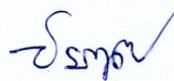
### ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงขอรายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อเสนอให้ผู้บริหารพิจารณาดำเนินการดังนี้

๑. อนุมัติมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๒. แจ้งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส เพื่อรับทราบและดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ต่อไป

(ลงชื่อ)



( นายชัยกฤต วิชัยโน )

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

เลขานุการ คณะทำงานส่วนที่ ๓

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ความเห็นเลขานุการคณะทำงานฯ

- *เห็นชอบ/เห็นด้วย*

- *เห็นชอบ/เห็นด้วย*

(ลงชื่อ)



( นายหส์ตักมล เครือคำ )

หัวหน้าสำนักปลัด

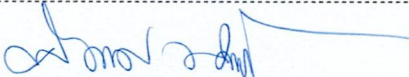
ประธานคณะทำงานส่วนที่ ๓

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส

- *เห็นชอบ/เห็นด้วย*

(ลงชื่อ)



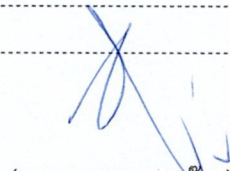
( นางชไมมาศ มอญแก้ว )

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส

ข้อสั่งการ/ความเห็น นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส

- *เห็นชอบ/เห็นด้วย*

(ลงชื่อ)



( นายสาคร นาดี )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

สารบัญ

เนื้อหา	หน้า
บทนำ .....	2
ส่วนที่ 1 การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลแม่ใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 .....	5
ส่วนที่ 2 การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568.....	8

## บทนำ

\*\*\*\*\*

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นเครื่องมือเชิงบวกที่พัฒนาโดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมิน ได้ทราบระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน และทำให้หน่วยงานหันมาให้ความสำคัญกับการกำกับดูแล การดำเนินงานให้มีคุณธรรมทั้งการบริหารงานภายในหน่วยงาน และการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มารับบริการ ประชาชน และสังคม รวมไปถึงกระตุ้นให้หน่วยงานภาครัฐ ให้ความสำคัญต่อข้อมูลต่าง ๆ ที่จะต้องมีการเปิดเผยต่อสาธารณชนอีกด้วย

รายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ฉบับนี้ ประกอบด้วย

**ส่วนที่ 1 การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส ในปี พ.ศ. 2567 ประกอบด้วย ๗ ประเด็น ได้แก่**

- (1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- (2) การให้บริการและระบบ E-service
- (3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- (4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- (6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- (7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

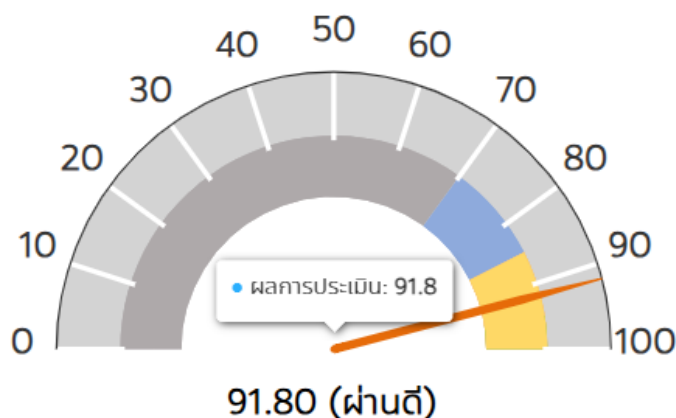
**ส่วนที่ 2 การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ประกอบด้วย**

- (1) มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม
- (2) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ
- (3) ช่วงระยะเวลาดำเนินการ
- (4) ผู้รับผิดชอบ

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ประกาศผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ประเภทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา ได้ **91.80 คะแนน** ผลการประเมินอยู่ในระดับผ่านดี ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ฉบับลงวันที่ 30 กรกฎาคม 2567

### ผลการประเมินในภาพรวม



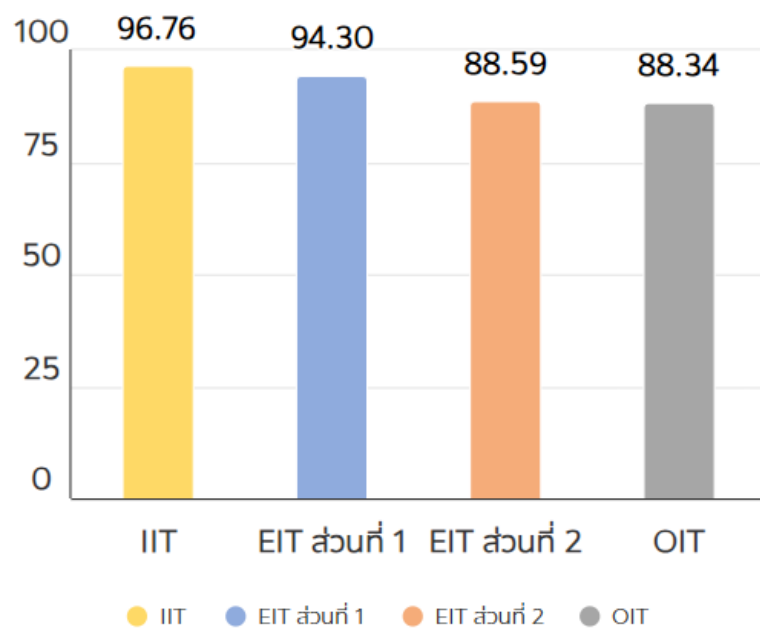
- ต้องปรับปรุงโดยด่วน
- ผ่าน
- ผ่านดีเยี่ยม
- ต้องปรับปรุง
- ผ่านดี

## สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2567

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	97.78
2	การใช้งบประมาณ	97.56
3	การใช้อำนาจ	98.67
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	92.22
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	97.56
6	คุณภาพการดำเนินงาน	97.30
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	93.87
8	การปรับปรุงการทำงาน	83.16
9	การเปิดเผยข้อมูล	85.00
10	การป้องกันการทุจริต	91.67

## ผลการประเมินรายเครื่องมือ



## ส่วนที่ 1

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ประเด็น	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
1. กระบวนการ ปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	IIT	i2 ในหน่วยงาน ของท่านมี เจ้าหน้าที่ ที่ ปฏิบัติหรือให้ บริการแก่ผู้มา ติดต่อหรือผู้ มารับบริการ อย่างเท่าเทียม กันมากน้อย เพียงใด 96 คะแนน	จากผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในเรื่องกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพนั้น พบว่าประเด็น IIT ข้อ i2 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงาน หรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด ได้ 96 คะแนน ถือว่าได้น้อยกว่า เมื่อเทียบกับเครื่องมือในประเด็นเดียวกัน จึงต้องกำหนดมาตรการวิธีการเพื่อแก้ไข ปรับปรุง กระบวนการให้ดียิ่งขึ้นต่อไป
2. การให้บริการ และระบบ E-Service	EIT	e9 ท่านเคยใช้ งานระบบการ ให้บริการ ออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน หรือไม่ 59.09 คะแนน	จากผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในเรื่องกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพนั้น พบว่าประเด็น EIT ข้อ E9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ ได้ 59.09 คะแนน ถือว่าได้น้อยกว่า เมื่อเทียบกับเครื่องมือในประเด็นเดียวกัน จึงต้องกำหนดมาตรการวิธีการเพื่อแก้ไข ปรับปรุง กระบวนการให้ดียิ่งขึ้นต่อไป
3 ช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	EIT	e4 หน่วยงานมี ช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่ สามารถเข้าถึง ได้ง่าย 89.09 คะแนน	จากผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในเรื่องกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพนั้น พบว่าประเด็น EIT ข้อ e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ได้ 89.09 คะแนน ถือว่าได้น้อยกว่าเมื่อเทียบกับเครื่องมือในประเด็นเดียวกัน จึงต้องกำหนดมาตรการวิธีการเพื่อแก้ไข ปรับปรุง กระบวนการให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ประเด็น	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
4. กระบวนการ กำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	IIT	i10 ในหน่วยงาน ของท่าน มี เจ้าหน้าที่ ที่ ขอ ยืม ทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ อย่างถูกต้อง มากน้อย เพียงใด 84.67 คะแนน	จากผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในเรื่องกระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพนั้น พบว่าประเด็น IIT ข้อ i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอ ยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มาก น้อยเพียงใด ได้ 84.67 คะแนน ถือว่าได้น้อยกว่า เมื่อเทียบกับ เครื่องมือในประเด็นเดียวกัน จึงต้องกำหนด มาตรการวิธีการเพื่อแก้ไข ปรับปรุง กระบวนการ ให้ดียิ่งขึ้นต่อไป
5. กระบวนการ สร้างความ โปร่งใสในการใช้ งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง	OIT	o14 ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหา พัสดุ o15 ความก้าวหน้า การจัดซื้อจัด จ้างหรือการ จัดหาพัสดุ	จากผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในเรื่องกระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพนั้น พบว่าประเด็น OIT ข้อ o14 ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และ ข้อ o15 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ ได้ 0 คะแนน ถือว่าได้น้อยที่สุดเมื่อเทียบกับ เครื่องมือในประเด็นเดียวกัน จึงต้องกำหนด มาตรการวิธีการเพื่อแก้ไข ปรับปรุง กระบวนการ ให้ดียิ่งขึ้นต่อไป
6. กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการ บริหารงานบุคคล	IIT	i7 ผู้บังคับบัญชา ในหน่วยงาน ของท่าน มี การสั่งให้ เจ้าหน้าที่ทำ ธุระส่วนตัว ของ ผู้บังคับบัญชา มากน้อย เพียงใด 98 คะแนน	จากผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในเรื่องกระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพนั้น พบว่าประเด็น IIT ข้อ i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการ สั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด ได้ 98 คะแนน ถือว่าได้น้อย เครื่องมือใน ประเด็นเดียวกัน จึงต้องกำหนดมาตรการวิธีการ เพื่อแก้ไข ปรับปรุง กระบวนการให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ประเด็น	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความ คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
7. กลไกและ มาตรการในการ แก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายใน หน่วยงาน	OIT	<p>๐23 ช่องทางแจ้ง เรื่องร้องเรียน การทุจริตและ ประพฤติมิ ชอบ ๐30 การประเมิน ความเสี่ยงการ ทุจริตใน ประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับ สินบน</p>	<p>จากผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในเรื่องกระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพนั้น พบว่าประเด็น OIT ข้อ ๐23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ และ ข้อ ๐30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ได้ 0 คะแนน ถือว่าได้น้อยที่สุด เครื่องมือใน ประเด็นเดียวกัน จึงต้องกำหนดมาตรการวิธีการ เพื่อแก้ไข ปรับปรุง กระบวนการให้ดียิ่งขึ้นต่อไป</p>

ส่วนที่ 2 การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ประเด็น	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ขั้นตอน / วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
<p>1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p> <p>i2</p> <p>ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน</p> <p>อย่างน้อยเพียงใด</p> <p>96 คะแนน</p>	<p>1. มาตรการประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่</p>	<p>1. สำนักปลัดดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ในการกำหนดมาตรการจัดทำประมวลจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่</p> <p>2. สำนักปลัด ดำเนินการจัดทำประชุมผู้บริหาร หัวหน้า ส่วนราชการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในการกำหนด มาตรการจัดทำประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่</p> <p>3. สำนักปลัดดำเนินการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ลง website ของ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส</p> <p>4. เมื่อมีการประชุมประจำเดือนนำประมวลจริยธรรม ของเจ้าหน้าที่ ถ่ายทอดให้กับเจ้าหน้าที่ทุกคนได้รับทราบ</p>	<p>1 ต.ค. 2567</p> <p>ถึง</p> <p>30 ก.ย. 2568</p>	<p>สำนักปลัด</p> <p>บุคลากรทุกคน</p>

ประเด็น	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ขั้นตอน / วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
<p>2. การให้บริการและระบบ E-Service e9</p> <p>ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่</p> <p>59.09 คะแนน</p>	<p>1. มาตรการประชาสัมพันธ์การรับบริการผ่านช่องทาง E-Service</p>	<p>1. สำนักปลัดดำเนินการจัดทำแต่งตั้ง คณะทำงานฯ ในการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบการประชาสัมพันธ์ การรับบริการผ่านช่องทาง E – Service</p> <p>2. สำนักปลัดดำเนินการเผยแพร่การรับบริการผ่าน ช่องทาง สื่อประชาสัมพันธ์ E – Service ผ่านช่องทาง ต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>(1) Facebook อบต.แม่ใส</p> <p>(2) เสียงไร้สายของ อบต.แม่ใส</p> <p>(3) ประชาสัมพันธ์ในการประชุม สภาสมาชิกสภา อบต.แม่ใส</p> <p>(4) ประชาสัมพันธ์ในการประชุม กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน</p> <p>(5) ประชาสัมพันธ์ในการประชุม ประชาคมหมู่บ้าน</p>	<p>1 ต.ค. 2567</p> <p>ถึง</p> <p>30 ก.ย. 2568</p>	<p>สำนักปลัด</p> <p>บุคลากรทุกคน</p>
<p>3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p>	<p>1. มาตรการประชาสัมพันธ์ ช่องทางรับฟังคำติชม หรือแสดงความ คิดเห็น ต่อการ ปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการ Q &amp; A</p>	<p>1. สำนักปลัดดำเนินการจัดทำแต่งตั้ง คณะทำงานใน การกำหนดหน้าที่ความ รับผิดชอบการประชาสัมพันธ์ ช่องทางรับ ฟังคำติชมหรือแสดงความ คิดเห็นต่อ การปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการ Q &amp; A</p>	<p>1 ต.ค. 2567</p> <p>ถึง</p> <p>30 ก.ย. 2568</p>	<p>สำนักปลัด</p> <p>บุคลากรทุกคน</p>

ประเด็น	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ขั้นตอน / วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
<p>e4</p> <p>หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย</p> <p>89.09 คะแนน</p>		<p>2. สำนักปลัดดำเนินการเผยแพร่ช่องทางรับฟังคำติ ชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการ Q &amp; A ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>(1) Facebook อบต.แม่ใส</p> <p>(2) เสียงไร้สายของ อบต.แม่ใส</p> <p>(3) ประชาสัมพันธ์ในการประชุมสภาสมาชิกสภา อบต.แม่ใส</p> <p>(4) ประชาสัมพันธ์ในการประชุมกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน</p> <p>(5) ประชาสัมพันธ์ในการประชุมประชาคมหมู่บ้าน</p>		
<p>4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>i10</p> <p>ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง</p> <p>อย่างน้อยเพียงใด</p> <p>84.67 คะแนน</p>	<p>1. กิจกรรมดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติงานด้านจริยธรรม (Dos &amp; Don'ts)</p>	<p>1. สำนักปลัดดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ในการกำหนดมาตรการจัดทำประมวลจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่</p> <p>2. สำนักปลัด ดำเนินการจัดทำประชุมผู้บริหาร หัวหน้า ส่วนราชการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการกำหนด มาตรการจัดทำประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่</p>	<p>1 ต.ค. 2567</p> <p>ถึง</p> <p>30 ก.ย. 2568</p>	<p>สำนักปลัด</p> <p>บุคลากรทุกคน</p>

ประเด็น	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ขั้นตอน / วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
		<p>3. สำนักปลัดดำเนินการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ลง website ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส</p> <p>4. เมื่อมีการประชุมประจำเดือนนำประมวลจริยธรรม ของเจ้าหน้าที่ ถ่ายทอดให้กับเจ้าหน้าที่ทุกคนได้รับทราบ</p> <p>5. จัดทำทะเบียนการใช้-ยืม ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อตรวจสอบวัสดุ คงค่าง และสถานการณ์ยืม/คืน โดยมีการจัดทำรายงานครุภัณฑ์ ทรัพย์สินของราชการเป็นประจำ ทุกปลายเดือน โดยมีการตรวจสอบโดยเปรียบเทียบ จำนวนในระบบ และนับจริงว่าตรงกันหรือไม่</p> <p>6. รายงานผลในการประชุมประจำเดือนให้พนักงาน และลูกจ้างรับทราบถึงการควบคุมการใช้ทรัพย์สิน ราชการ</p> <p>7. ดำเนินการจัดทำมาตรการจัดการความเสี่ยงในการ ใช้ทรัพย์สินราชการ ว่ามีโอกาสดิบ้างที่อาจจะทำให้เกิดการใช้ทรัพย์สินโดยไม่ถูกต้อง</p>		

ประเด็น	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ขั้นตอน / วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
<p>5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>o14 ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>o15 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p>	<p>1. กิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุที่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน</p>	<p>1. จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างและประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์การประเมิน</p> <p>2. จัดทำข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน</p> <p>3. เผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้</p>	<p>1 ต.ค. 2567 ถึง 30 ก.ย. 2568</p>	<p>กองคลัง สำนักปลัด</p>
<p>6. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p> <p>i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของ</p>	<p>1. กิจกรรม No Gift Policy การไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>1. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานแสดงเจตนารมณ์ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p> <p>2. ส่งเสริมการบริหารงานและการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล</p> <p>3. เสริมสร้างจิตสำนึกหรือ ค่านิยมที่ดีให้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>1 ต.ค. 2567 ถึง 30 ก.ย. 2568</p>	<p>สำนักปลัด บุคลากรทุกคน</p>

ประเด็น	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ขั้นตอน / วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
ผู้บังคับบัญชาอย่างน้อย เพียงใด 98 คะแนน				
7. กลไกและมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน  ๐23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ  ๐30 การประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับสินบน	1. มาตรการเผยแพร่ช่องทางแจ้ง เรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	1. จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มี เนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์การประเมิน 2. ชี้แจงรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบที่สะดวกและปลอดภัย เพื่อเป็นการสร้างการรับรู้ต่อบุคลากรใน หน่วยงานให้ทราบถึงความสำคัญและมี ความจริงจังต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงาน	1 ต.ค. 2567 ถึง 30 ก.ย. 2568	สำนักปลัด บุคลากรทุกคน
	2. มาตรการการประเมินความเสี่ยง การทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ สินบน	1. จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการประเมินความ เสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ สินบนที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน 2. ทบทวนและวิเคราะห์เพื่อค้นหาความเสี่ยง การทุจริตในรูปแบบที่เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานมีเรียก/รับสินบน เพื่อแลกกับการ	1 ต.ค. 2567 ถึง 30 ก.ย. 2568	สำนักปลัด บุคลากรทุกคน

ประเด็น	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ขั้นตอน / วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
		<p>ที่เจ้าหน้าที่จะปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือ            ละเอียดการปฏิบัติ ไม่ว่าจะการกระทำนั้นจะ            ชอบหรือมีชอบด้วยหน้าที่ ใน 4            กระบวนงาน คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) การอนุมัติ อนุญาต</li> <li>(2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการ ตามภารกิจ</li> <li>(3) การจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>(4) การบริหารงานบุคคล</li> </ol> <p>3. กำหนดมาตรการและกลไกในการบริหาร            จัดการความเสี่ยงที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ</p> <p>4. มอบหมายผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน และ            กำกับติดตามการดำเนินการให้เกิดผลในทาง            ปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันหรือลดความ            เสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของ            เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</p>		

(ลงชื่อ)



นายสาคร นาคีตะ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส