**ค่าเช่าบ้าน**

|  |  |
| --- | --- |
| **ลำดับขั้นตอน** | **รายละเอียด** |
| 1. ยื่นแบบขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ 6005) | บันทึกข้อความ เรื่อง ขอรับค่าเช่าบ้านเอกสารแนบ 1. แบบขอรับค่าเช่าบ้าน แบบ 60052. ร่างคำสั่ง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการขอรับค่าเช่าบ้าน |
| 2. รายงานผลการตรวจสอบการขอรับค่าเช่าบ้านของคณะกรรมการตรวจสอบการขอรับค่าเช่าบ้าน | บันทึกข้อความ เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบการขอรับค่าเช่าบ้านเอกสารแนบ 1. แบบรายงานการผลการตรวจสอบการขอรับค่าเช่าบ้านของคณะกรรมการตรวจสอบการขอรับค่าเช่าบ้าน |
| 3. การเบิกจ่ายค่าเช่าบ้าน (แบบ 6006) | บันทึกข้อความ เรื่อง ขอเบิกค่าเช่าบ้านเอกสารแนบ1. แบบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ 6006) - ใบสำคัญจ่ายเงิน 2. บันทึกข้อความ เรื่อง ขอรับค่าเช่าบ้าน - แบบ 6005 - คำสั่ง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการขอรับค่าเช่าบ้าน3. บันทึกข้อความ เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบการขอรับค่าเช่าบ้าน - แบบรายงานการผลการตรวจสอบการขอรับค่าเช่าบ้านของคณะกรรมการตรวจสอบการขอรับค่าเช่าบ้าน4. แบบคำรับรองของเจ้าบ้าน (กรณีเบิกค่าเช่าบ้าน) |

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** (สำนัก/กอง) องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส

**ที่**   **วันที่**

**เรื่อง** ขอรับค่าเช่าบ้าน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส

 **ต้นเรื่อง**

 ข้าพเจ้า ................................... ตำแหน่ง ............................................................................................

สังกัด (สำนัก/กอง) .................(รายละเอียด)

 **ข้อเท็จจริง**

 เนื่องจากข้าพเจ้าได้รับคำสั่ง โอนย้าย ที่ ..............................ลงวันที่ ..........................................
เรื่อง ............................ และมีสิทธิได้รับค้าเช่าบ้านข้าราชการเท่าที่จ่ายจริงตามที่สมควรแก่สภาพแห่งบ้าน
แต่อย่างสูงไม่เกินจำนวนเงินที่กำหนดไว้ตามบัญชีอัตราค่าเช่าบ้าน ข้าราชการ โดยที่

 1. องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส ไม่ได้จัดที่พักอาศัยให้ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

 2. ไม่มีเคหสถานอันเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเองหรือคู่สมรสในท้องที่

 โดยมีสิทธิตามบัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งประเภท......................
ระดับ................ เงินเดือนขั้นที่ ..................... มีสิทธิขอเบิกค่าเช่าบ้านได้ไม่เกิน เดือนละ.................. บาท

 **ข้อกฎหมาย**

 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

 2. หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559
เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

 **ข้อเสนอเพื่อพิจารณา**

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการดังนี้

 1. รับรองการมีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านตามแบบขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ 6005)

 2. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจการใช้สิทธิเบิกเงินค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบล

ตามเอกสารแนบเรียนที่เสนอมาพร้อมนี้

 (ลงชื่อ)...............................................

 (..........................................................)

 ตำแหน่ง ................................................................

**ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกอง**

 (ลงชื่อ)...............................................

 (..........................................................)

 ตำแหน่ง (หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกอง)

- 2 -

**ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส**

 (ลงชื่อ)

 (นางชไมมาศ มอญแก้ว)

 ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส

**ความเห็น/ข้อสั่งการ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส**

□ เห็นชอบ/อนุมัติตามเสนอ □ ไม่เห็นชอบ/ไม่อนุมัติ

 (ลงชื่อ)

 ( นายสาคร นาต๊ะ )

 ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส

**เอกสารแนบ**

1. แบบขอรับค่าเช่าบ้าน แบบ 6005

2. ร่างคำสั่งขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการขอรับค่าเช่าบ้าน

|  |
| --- |
| เลขที่ / **แบบขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๕)** |
| **ส่วนที่ ๑ การขอรับค่าเช่าบ้าน**เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส วันที่ เดือน พ.ศ 1. ข้าพเจ้า ตำแหน่ง ขอยื่นรับค่าเช่าบ้านต่อ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาแม่ใส (ผู้อนุมัติ)๒**.** ข้าพเจ้า □ เริ่มรับราชการและปฏิบัติงานครั้งแรก □ กลับเข้ารับราชการและปฏิบัติงานในตำแหน่ง ท้องที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด เงินเดือน บาท ( ) เมื่อวันที่ ๓**.**บัดนี้ □ อปท. □ จังหวัด □ กรม □ กระทรวง ได้มีคำสั่งให้ข้าพเจ้ารับราชการประจำตำแหน่ง เงินเดือน บาท ท้องที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด โดยได้รายงานตัวเมื่อวันที่ ๔**.** ข้าพเจ้า □ เช่าบ้านพักเพื่ออยู่อาศัย □ เช่าซื้อบ้านเพื่อที่อยู่อาศัยบ้านเลขที่ ซอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ ตามสัญญาเช่า/สัญญาเช่าซื้อ ฉบับลงวันที่ ชื่อเจ้าของบ้าน/ผู้ให้เช่าห้วง/ผู้ให้เช่าซื้อ เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษีอากร □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ หรือเลขประจำตัวบัตรประชาชน □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ บ้านเลขที่ ซอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์ ในอัตราเดือนละ บาท ๕**.** ข้าพเจ้าได้ □ กู้ยืมเงินเพื่อซื้อบ้าน □ กู้ยืมเงินเพื่อปลูกสร้างบ้าน บ้านเลขที่ ซอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด  ๕.๑ ชื่อผู้ให้กู้ (สาขา) อยู่ที่ ซอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์ จำนวน บาท ( )ชำระเงินกู้เดือนละ บาท ( ) ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ ตามสัญญากู้ยืมเงิน ฉบับลงวันที่  |
| - 2 - |
|  ๕.๒ ชื่อผู้ขาย/ชื่อผู้รับจ้างปลูกสร้างบ้าน เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษีอากร □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ หรือเลขประจำตัวบัตรประชาชน □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ บ้านเลขที่ ซอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด ตามสัญญาซื้อขาย/สัญญาจ้าง ฉบับลงวันที่  ข้าพเจ้าจึงขออนุญาตเบิกค่าเช่าบ้านตามสิทธิที่พึงจะได้รับตาม ตั้งแต่ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป และขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึงทุกประการ(ลงชื่อ)  ( ) |
| **ส่วนที่ 2 การรับรอง** |
|  ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ แล้วเห็นว่า ข้าราชการผู้นี้มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ลงชื่อ)  ( )ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส วันที่  |
| **ส่วนที่ 3 การอนุมัติ** |
|  อนุมัติให้เบิกค่าเช่าบ้านได้ตามสิทธิ ตั้งแต่วันที่  (ลงชื่อ)  ( )ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบาลแม่ใส วันที่  |



**คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส**

ที่ /2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจการใช้สิทธิเบิกเงินค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบล

........................................................

 ด้วย .....(ชื่อ/สกุล).................................. ตำแหน่ง ....................................................................................

สังกัด (สำนัก/กอง) .................(รายละเอียด)

 เพื่อเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๕๘๖๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลรายดังกล่าว ดังนี้

 1. ........................................................ ตำแหน่ง .................... ประธานกรรมการ

 2 ........................................................ ตำแหน่ง .................... กรรมการ

 3. ........................................................ ตำแหน่ง .................... กรรมการ

 ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบฯ และหนังสือหลักเกณฑ์ โดยเคร่งครัด เสร็จแล้วรายงานผลให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส

 ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.2567

 (นายสาคร นาต๊ะ) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** (สำนัก/กอง) องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส

**ที่**   **วันที่**

**เรื่อง** รายงานผลการตรวจสอบการขอรับค่าเช่าบ้าน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส ที่ / ลงวันที่
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจการใช้สิทธิเบิกเงินค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบล ของ
ตำแหน่ง สังกัด ได้ขอรับค่าเช่าบ้าน แบบ (แบบ 6005) เลขที่ /2567

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม คณะกรรมการตรวจสอบการขอใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านได้ทำการตรวจสอบเสร็จสิ้น
จึงขอรายงานผลการตรวจสอบ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบเรียนเสนอมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ) กรรมการ

( )

|  |  |
| --- | --- |
| (ลงชื่อ) กรรมการ( ) | (ลงชื่อ) กรรมการ( ) |

วันที่

**ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส**

 (ลงชื่อ)

 (นางชไมมาศ มอญแก้ว)

 ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส

**ความเห็น/ข้อสั่งการ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส**

□ เห็นชอบ/อนุมัติตามเสนอ □ ไม่เห็นชอบ/ไม่อนุมัติ

 (ลงชื่อ)

 ( นายสาคร นาต๊ะ )

 ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส

**เอกสารแนบท้าย** แบบรายงานการตรวจสอบการขอรับค่าเช่าบ้าน

**แบบรายงานการตรวจสอบการขอรับค่าเช่าบ้าน**

1. ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง

สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาแม่ใส

2. □ ได้เช่าห้องพัก □ เช่าซื้อบ้าน เลขที่ ซอย ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด

ตามสัญญาลงวันที่

ค่าเช่าบ้านหรือค่าเช่าซื้อบ้านเดือนละ บาท ( )

**3.** การกู้ยืมเงินเพื่อชำระราคาบ้าน □ ซื้อ □ จ้างปลูกสร้างบ้าน

เลขที่ ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

□ ทำสัญญาเงินกู้กับ 1

จำนวน บาท ( )

ชำระเงินกู้เดือนละ บาท ( )

ตามสัญญาลงวันที่ เดือน พ.ศ. 1

□ ทำสัญญาซื้อบ้าน □ สัญญาจ้างปลูกสร้างบ้าน

กับ

ราคา บาท ( )

ตามสัญญาลงวันที่ เดือน พ.ศ. 1

บ้านตั้งอยู่บนที่ดิน □ โฉนดที่ดิน □ เอกสารสิทธิอื่น (ระบุ)

เลขที่ เลขที่ดิน ตำบล

อำเภอ จังหวัด

เป็นกรรมสิทธิ์ของ

/การรับรอง...

- 2 –

**การรับรองของคณะกรรมการ**

 ได้ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้ว ขอรับรองว่า

**กรณีเช่าบ้าน**

□ ข้าราชการผู้ขอรับค่าเช่าบ้านได้เช่าบ้านและพักอาศัยอยู่จริง

 ระยะเวลาเริ่มต้นของการเช่าบ้านตั้งแต่วันที่ ................................... ถึง วันที่ .......................................

□ การเข้าพักอาศัย มีความเหมาะสมของอัตราค่าเช่าบ้านเมื่อเปรียบเทียบกับสภาพบ้าน
และมีความจำเป็นต้องเช่าจริง

□ เป็นกรรมสิทธิ์ของ โดยได้ตรวจสอบสัญญาเช่าจากเจ้าของบ้าน

**กรณีเช่าซื้อบ้าน หรือกู้เงินเพื่อชำระราคาบ้าน**

□ ได้ตรวจสอบสัญญาเช่าซื้อบ้าน หรือสัญญาเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน วงเงินเช่าซื้อหรือวงเงินกู้
เอกสารที่เกี่ยวข้อง และวันเริ่มต้นการเข้าพักอาศัยอยู่จริงในบ้าน เมื่อวันที่

 □ บุคคลที่ทำนิติกรรมต่าง ๆ มีตัวตนอยู่จริง

□ สภาพบ้านมีความเหมาะสมกับราคาเช่าซื้อ หรือราคาซื้อขาย

□ ขนาดบ้านเหมาะสมกับจำนวนคนในครอบครัวที่อาศัยร่วมกันอยู่จริง

□ เข้าพักอาศัยอยู่จริงในบ้าน ตั้งแต่วันที่

(ลงชื่อ) กรรมการ

( )

(ลงชื่อ) กรรมการ

( )

(ลงชื่อ) กรรมการ

( )
วันที่

**หมายเหตุ** คณะกรรมการควรตรวจสอบข้อเท็จจริงในแนวทางดังต่อไปนี้ เพื่อสรุปความเห็นต่อผู้อนุมัติการเบิกค่าเช่าบ้าน

1. บุคคลที่ทำนิติกรรมต่าง ๆ มีตัวตนหรือไม่

2. สำหรับกรณีบ้านเช่าต้องตรวจสอบให้ทราบว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของใคร ในกรณีที่ผู้ให้เช่าไม่ใช่เจ้าของบ้าน

ต้องตรวจสอบสัญญาเช่าจากเจ้าของบ้านด้วย

3. สภาพของบ้านเหมาะสมกับราคาเช่า เช่าซื้อ หรือราคาซื้อขาย หรือไม่

4. ขนาดบ้านเหมาะสมกับจำนวนคนในครอบครัวที่อาศัยร่วมกันอยู่จริง เพียงใด

5. ในกรณีที่เช่าบ้าน จะต้องตรวจสอบว่ามีความจำเป็นต้องเช่าจริงหรือไม่

6. ตรวจสอบการเข้าพักอาศัยอยู่จริงในบ้าน ตั้งแต่เมื่อใด

7. อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** (สำนัก/กอง) องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส

**ที่**   **วันที่**

**เรื่อง** ขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส

 **ต้นเรื่อง**

 ตามบันทึก (สำนัก/กอง) ที่ วันที่
เรื่อง ขอรับค่าเช่าบ้าน รายละเอียด

 **ข้อเท็จจริง**

 ข้าพเจ้า ................................... ตำแหน่ง ............................................................................................

สังกัด (สำนัก/กอง) ................. อัตราเงินเดือนปัจจุบัน ............................ บาท สิทธิตามบัญชีอัตราค่าเช่าบ้านข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งประเภท...................... ระดับ................ เงินเดือนขั้นที่ ..................... มีสิทธิขอเบิกค่าเช่าบ้านได้ไม่เกิน เดือนละ.................. บาท จึงขอเบิกเงินค่าเช่าบ้านประจำเดือน

รวม เดือน เป็นเงิน บาท ( ) วันเริ่มต้นสัญญา ..............................

วันสิ้นสุดสัญญา ........................................

 **กฎ ระเบียบ**

 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

 2. หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559
เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

 **ข้อเสนอเพื่อพิจารณา**

 จึงเรียนมาเพื่อโปรพิจารณาอนุมัติการเบิกเงินค่าเช่าบ้าน และลงนามอนุมัติตามเอกสารที่แนบเรียนเสนอมาพร้อมนี้

 (ลงชื่อ)...............................................

 (..........................................................)

 ตำแหน่ง ................................................................

**ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกอง**

 (ลงชื่อ)...............................................

 (..........................................................)

 ตำแหน่ง (หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกอง)

- 2 –

**ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส**

 (ลงชื่อ)

 (นางชไมมาศ มอญแก้ว)

 ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส

**ความเห็น/ข้อสั่งการ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส**

□ เห็นชอบ/อนุมัติตามเสนอ □ ไม่เห็นชอบ/ไม่อนุมัติ

 (ลงชื่อ)

 ( นายสาคร นาต๊ะ )

 ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส

**เอกสารแนบ**

1. แบบขอเบิกเงินค่าเช่าบ้าน (แบบ 6006) และ ใบสำคัญจ่ายเงิน

2. บันทึก เรื่อง ขออนุมัติการขอรับค่าเช่าบ้าน

 - แบบขอรับค่าเช่าบ้าน แบบ 6005

3. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการขอรับค่าเช่าบ้าน

4. บันทึก เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบการขอรับค่าเช่าบ้าน

 - แบบรายงานการตรวจสอบการขอรับค่าเช่าบ้าน

5. แบบคำรับรองของเจ้าของบ้าน (กรณีเบิกค่าเช่าบ้าน)

|  |
| --- |
| **แบบขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐6)** |
| **๑ การขอเบิกและการรับรอง** |
|  ข้าพเจ้า ตำแหน่ง สังกัด ๑. ขอยื่นเบิกเงินค่าเช่าบ้าน ดังนี้ ๑.๑ ข้าพเจ้าได้จ่ายเงิน □ ค่าเช่าบ้าน □ ค่าเช่าซื้อ □ ค่าผ่อนชำระเงินกู้ให้แก่ ประจำเดือน ตามใบเสร็จรับเงิน ฉบับ เป็นจำนวน บาท ( ) ๑.๒ ข้าพเจ้าได้รับเงินเดือน เดือนละ บาท ( )มีสิทธิได้รับค่าเช่าบ้านตามที่ได้รับอนุมัติในแบบขอรับค่าเช่าบ้าน (แบบ ๖๐๐๕) เลขที่ / ไม่เกินเดือนละ บาท ( ) ๑.๓ ข้าพเจ้าขอเบิกเงินค่าเช่าบ้านประจำเดือน รวม เดือน เป็นเงิน บาท ( ) ๑.๔ พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบใบเสร็จรับเงิน จำนวน ฉบับ มาด้วยแล้ว๒. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ให้ไว้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเงินค่าเช่าบ้าน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง และได้ดำเนินการถูกต้องตามระเบียบทุกประการแล้ว(ลงชื่อ) ผู้ขอเบิก ( ) ตำแหน่ง  วันที่  |
| **๒. การอนุมัติ** |
|  อนุมัติให้เบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านได้ตามสิทธิ  ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่  (ลงชื่อ) ผู้อนุมัติ ( ) ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส วันที่  |
| **3 การรับเงิน** |
|  ได้รับเงินค่าเช่าบ้านจำนวน . บาท ( ) ไว้ถูกต้องแล้ว(ลงชื่อ) ผู้รับเงิน ( ) วันที่ (ลงชื่อ) ผู้จ่ายเงิน ( ) วันที่  |

**ใบสำคัญจ่ายเงิน**

- ติดใบเสร็จ -

 ข้าพเจ้าได้จ่ายเงินเป็น ค่าเช่าบ้าน ประจำเดือน
เป็นเงิน บาท ( ) ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่........... เลขที่ ...................ลงวันที่ ......................................................... และขอรับรองว่าได้จ่ายเงินให้ผู้ให้เช่าไปแล้วจริง
โดยขอเบิกเงินจำนวน บาท ( ) ตามสิทธิ

ลงชื่อ ผู้จ่ายเงิน

 ( )

ตำแหน่ง

**ใบสำคัญจ่ายเงิน**

- ติดใบเสร็จ -

 ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้จ่ายเงินเป็นค่า ผ่อนชำระเงินกู้เพื่อชำระราคาบ้าน

ประจำเดือน/งวด เป็นเงิน บาท ( ) ตามใบเสร็จรับเงิน เล่มที่........... เลขที่ ...................ลงวันที่ ......................................................... และขอรับรองว่าได้จ่ายเงินให้ผู้ให้กู้ ....................................จริง
โดยขอเบิกเงินจำนวน บาท ( ) ตามสิทธิ

ลงชื่อ ผู้จ่ายเงิน

 ( )

ตำแหน่ง