

คู่มือฉบับ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส

ที่ ๕๓๕ / ๒๕๖๖

เรื่อง จัดตั้งศูนย์บริการร่วมองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส (One Stop Service)

เนื่องด้วยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ หมวดที่ ๗ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้มีบริการเชิงรุกเพื่อลดขั้นตอนการให้บริการแก่ประชาชน เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส จึงจัดตั้งศูนย์บริการร่วมองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส (One Stop Service) ขึ้น ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส หมู่ที่ ๑๒ ตำบลแม่ใส อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา เพื่อให้ประชาชนมาใช้บริการที่จุดบริการ One Stop Service โดยให้บริการ ดังต่อไปนี้

๑. ศูนย์บริการร่วมกับหน่วยงานอื่น ประกอบด้วย

๑.๑ บริการรับลงทะเบียนเด็กแรกเกิด (ครัวเรือนยากจน และที่เสี่ยงความยากจน)

๑) องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส ร่วมกับ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพะเยา

๒) บริการรับลงทะเบียนเด็กแรกเกิดในเขตตำบลแม่ใสที่ครัวเรือนยากจน และเสี่ยงความยากจน เพื่อรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

๑.๒ บริการประสานการทำบัตรผู้พิการ

๑) องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส ร่วมกับ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพะเยา

๒) เป็นศูนย์รับบริการประสานการทำบัตรผู้พิการ

๑.๓ บริการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม (ผู้ด้อยโอกาส/คนไร้ที่พึ่ง)

๑) องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส ร่วมกับ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพะเยา

๒) เป็นศูนย์บริการประสานบันทึกข้อมูลผู้ประสบปัญหาทางสังคม (ผู้ด้อยโอกาส/คนไร้ที่พึ่ง) เพื่อให้การช่วยเหลือด้านต่าง ๆ

๑.๔ บริการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑) องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส ร่วมกับ อำเภอเมืองพะเยา สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดพะเยา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งทั้งในและนอกพื้นที่

/๒) ให้บริการ...

๒) ให้บริการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้แก่ อัคคีภัย อุทกภัย วาตภัย ภัยแล้ง ดินโคลนถล่ม และสาธารณภัยอื่น โดยเป็นศูนย์รับแจ้งเหตุและให้การช่วยเหลือ ผู้ประสบภัย

๒. ศูนย์บริการร่วมภายในองค์กรขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส ประกอบด้วย

- ๑) บริการเสียภาษีต่าง ๆ
- ๒) บริการรับแจ้งไฟฟ้าสาธารณะขัดข้อง
- ๓) บริการขออนุญาตก่อสร้าง รื้อถอนอาคาร การขุด-ถมดิน
- ๔) บริการจ่ายเบี้ยยังชีพ
- ๕) บริการขอข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส
- ๖) บริการรับเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์

โดยประชาชนทั่วไปสามารถใช้บริการดังกล่าวที่จุดบริการ One Stop Service ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส ทั้งนี้ สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ เบอร์โทรศัพท์ ๐๕๔-๘๘๙๙๐๘-๙

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสาคร นาคีระ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส

คู่มือ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส

ที่ ๔๗๖ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์บริการร่วมองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส (One Stop Service)

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชนตำบลแม่ใสเป็นไปอย่างรวดเร็ว และถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงจัดตั้งศูนย์บริการร่วมองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส ในการติดต่อยื่นคำขออนุมัติขออนุญาต ในเรื่องที่เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภารกิจของหน่วยงานภายนอก ต่อเนื่องจากภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและตลอดจนเรื่องอื่น ๆ ที่ประชาชนในท้องถิ่นร้องขอ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการศูนย์บริการร่วม ประกอบด้วย

๑.๑ นายสาคร	นาโต๊ะ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางชไมมาศ	มอญแก้ว	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายหิรัญ	เครือคำ	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๑.๔ นางรัตนารักษ์	วรรณแก้ว	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๑.๕ นายประวิทย์	อาจหาญ	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๑.๖ นางสาวนัยนา	ศรีจำปา	นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ/เลขานุการ

๒. คณะทำงานดำเนินการจัดตั้งศูนย์บริการร่วม ประกอบด้วย

๒.๑ นางชไมมาศ	มอญแก้ว	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางรัตนารักษ์	วรรณแก้ว	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๒.๓ นายประวิทย์	อาจหาญ	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๒.๔ นางสาวสายพิณ	เต็มใจ	นักพัฒนาชุมชน	กรรมการ
๒.๕ นายจิตรกร	แปงมูล	นายช่างไฟฟ้า	กรรมการ
๒.๖ นายณัฐพล	ชำนาญยา	นายช่างโยธา	กรรมการ
๒.๗ นางสาวณิชาภา	พศิกานนท์	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๒.๘ นางอาทิตย์ยา	ยะตา	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการ/เลขานุการ

โดยคณะทำงานมีอำนาจหน้าที่

๑. รวบรวมกระบวนการบริการประชาชนในภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภารกิจของหน่วยงานภายนอกที่จะให้บริการในศูนย์บริการร่วมและให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในแต่ละกระบวนการดำเนินงานดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ ปรับปรุงระบบการทำงานของแต่ละกระบวนการเพื่อให้มีระบบบริการที่เชื่อมต่อกันระหว่างศูนย์บริการร่วมและหน่วยงานของเจ้าของเรื่อง ทั้งในด้านเอกสาร การส่งต่องาน ระบบการรับเงินและกำหนดระยะเวลาดำเนินการของแต่ละกระบวนการ

/๑.๒ ปรับปรุงเอกสาร...

๑.๒ ปรับปรุงเอกสารคำขอในกระบวนการต่าง ๆ เพื่อให้เข้าใจง่ายและเกิดความสะดวกในการกรอกเอกสาร

๑.๓ จัดทำพิมพ์รายละเอียดเอกสารหลักฐานที่ประชาชนต้องใช้ประกอบการขออนุมัติอนุญาต พร้อมเอกสารคำขอในกระบวนการต่าง ๆ เพื่อให้ศูนย์บริการร่วมใช้ในการบริการประชาชน

๒. จัดให้มีการอบรมเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการร่วมให้มีความเข้าใจในระบบงานและรายละเอียดต่าง ๆ ของแต่ละกระบวนการที่มีการบริการในศูนย์บริการร่วม โดยมีการประสานงานกับหน่วยงานที่ให้บริการร่วมพร้อมประกาศจัดตั้งศูนย์บริการร่วมและมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์บริการร่วมดังนี้

๒.๑ รับเรื่องขออนุญาต และตรวจสอบเอกสารหลักฐานประสานงานให้ถูกต้องครบถ้วน

๒.๒ ส่งเรื่องให้กับหน่วยงานเจ้าของเรื่อง เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

๒.๓ ติดตามความคืบหน้าเมื่อได้รับการสอบถามจากประชาชนผู้รับบริการ

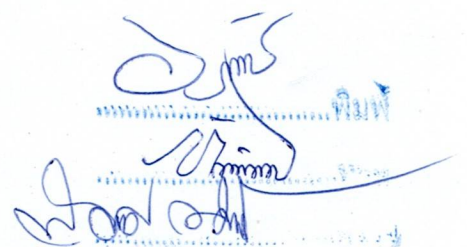
๒.๔ แจ้งผลการดำเนินการให้บริการประชาชนผู้รับบริการทราบ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสาคร นาคะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส





คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส

ที่ ๔๗๕ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศูนย์บริการร่วมองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส (One Stop Service)

เพื่อให้การจัดตั้งศูนย์บริการร่วมขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส (One Stop Service) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและต่อเนื่อง จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศูนย์บริการร่วมองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส (One Stop Service) รายละเอียดมีดังนี้

๑. ศูนย์บริการร่วมกับหน่วยงานอื่น

๑.๑ บริการลงทะเบียนเด็กแรกเกิด (ครัวเรือนยากจน และเสี่ยงความยากจน)

นางสาวสายพิน เต็มใจ นักพัฒนาชุมชน

มีหน้าที่

รับลงทะเบียนเด็กแรกเกิด ประสานการช่วยเหลือไปยังสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพะเยา

๑.๒ บริการประสานทำบัตรผู้พิการ

นางสาวสายพิน เต็มใจ นักพัฒนาชุมชน

มีหน้าที่

รับเรื่องทำบัตรผู้พิการให้กับผู้ยื่นความประสงค์ และประสานการช่วยเหลือไปยังสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพะเยา

๑.๓ บริการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาทางสังคม (ผู้ด้อยโอกาส/คนไร้ที่พึ่ง)

นางสาวสายพิน เต็มใจ นักพัฒนาชุมชน

มีหน้าที่

รับเรื่องทำเอกสารให้ผู้ยื่นความประสงค์ประสบปัญหาทางสังคม (ผู้ด้อยโอกาส/คนไร้ที่พึ่ง) และประสานการช่วยเหลือไปยังสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพะเยาหรือหน่วยงานอื่น ๆ

๑.๔ บริการงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

พ.อ.อนพดล ดวงแก้ว นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

มีหน้าที่

รับแจ้งเหตุ ประสานและดำเนินการช่วยเหลือประชาชน ผู้ประสบเหตุ ประสานหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยให้นายหัสต์กมล เครือคำ หัวหน้าสำนักปลัด เป็นผู้กำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ดังกล่าวและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๒. ศูนย์บริการร่วมภายในองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส

- ๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๒) ผู้อำนวยการกองช่าง
- ๓) หัวหน้าสำนักปลัด
- ๔) นายช่างไฟฟ้า
- ๕) นายช่างโยธา
- ๖) นักวิชาการจัดเก็บรายได้
- ๗) นักพัฒนาชุมชน
- ๘) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๙) เจ้าพนักงานธุรการ

มีหน้าที่รับบริการและประสานงานและดำเนินการให้กับประชาชนที่มาใช้บริการ ดังนี้

- ๑) บริการเสียภาษีต่างๆ
- ๒) บริการรับแจ้งเหตุประปาขัดข้อง
- ๓) บริการรับแจ้งไฟฟ้าสาธารณะขัดข้อง
- ๔) บริการขออนุญาตก่อสร้าง รื้อถอนอาคาร การขุดดิน-ถมดิน
- ๕) บริการจ่ายเบี้ยยังชีพ
- ๖) บริการขอข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส
- ๗) บริการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย หากมีปัญหา อุปสรรค
ข้อขัดข้องประการใดในการปฏิบัติงานให้รายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใสทราบ เพื่อดำเนินการ
แก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสาคร นาดี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส



มีมติ
นายก อบจ.
นายก อบต.