



แผนยุทธศาสตร์ท้องถิ่น

พ.ศ 2561 – 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส

อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

คำนำ

แผนยุทธศาสตร์ประจำปีพ.ศ. 2561 - 2565 กองคลัง จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงาน ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2561-2565 โดยมีวิสัยทัศน์พันธกิจ เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนการบริหาร จัดการและดำเนินงานของกองคลังให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งประกอบด้วย 3 ประเด็นยุทธศาสตร์ 3 เป้าประสงค์ 3 กลยุทธ์และสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์องค์การบริหารส่วน ตำบลแม่ใส ทั้งนี้แผนกลยุทธ์ฉบับนี้จะเป็นกรอบการดำเนินงานหลักในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ของกองคลัง โดยกำหนด กลยุทธ์เป้าหมาย ตัวชี้วัด เป้าหมาย แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และผู้รับผิดชอบ ซึ่งจะต้องดำเนินงานตามภารกิจที่รับผิดชอบเพื่อแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและสามารถบรรลุผล ตามวัตถุประสงค์ของแผนร่วมกัน กองคลัง หวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนยุทธศาสตร์ประจำปีพ.ศ. 2561 – 2565 จะเป็นแผนกำกับ ทิศทางการพัฒนาในด้านการบริหารจัดการ การให้ บริการ ด้านบุคลากร ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และ กระบวนการทำงานของกองคลังให้บรรลุผลสำเร็จตามวิสัยทัศน์ของกองคลังต่อไป

นางรัตนภรณ์ วรรณแก้ว

ผู้อำนวยการกองคลัง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
กรอบและทิศทางการบริหารจัดการ กองคลัง	1
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน	2
วิเคราะห์ศักยภาพกองคลัง (SWOT Analysis)	3
วิสัยทัศน์ และพันธกิจ กองคลัง	4
แผนปฏิบัติการตามแผนกลยุทธ์การพัฒนา 5 ปี (พ.ศ. 2561 – 2565)	6
การบริหารแผนสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล	8

กรอบและทิศทางการบริหารจัดการ กองคลัง

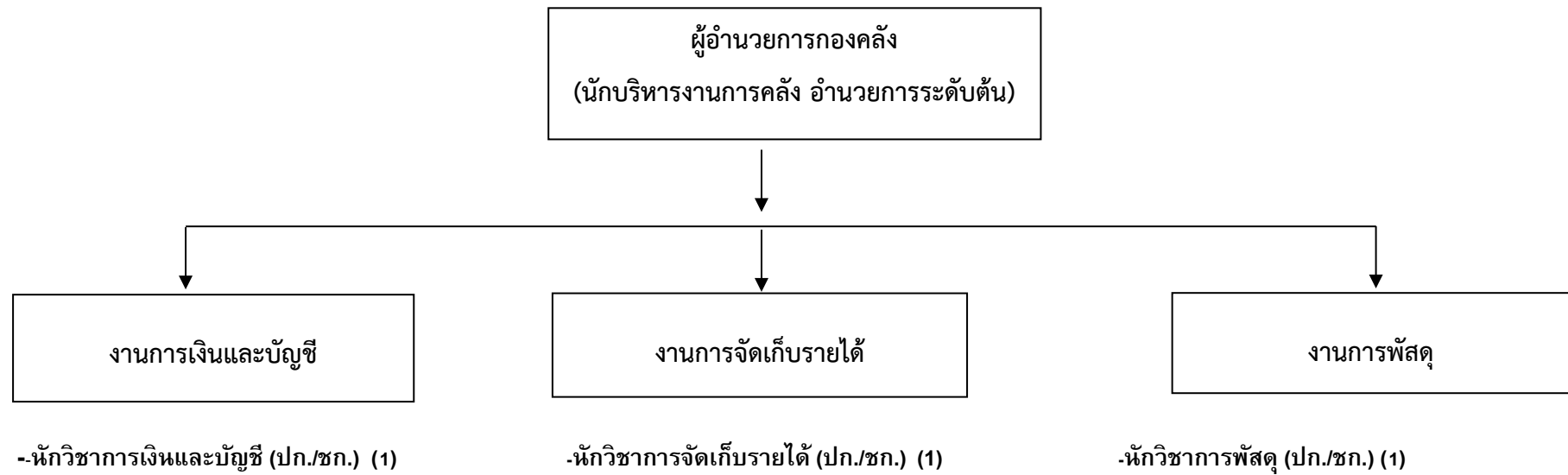
กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบงานเกี่ยวกับการเบิกจ่าย รับ นำส่ง เก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานเกี่ยวกับการตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายและอนุมัติฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง

ค่าตอบแทน และเงินอื่น ๆ งานคำขอเบิกเงิน สวัสดิการต่าง ๆ งานจัดทำบัญชี งานทะเบียนคุมรายได้ รายจ่ายทุกประเภทและจัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงิน งานจัดทำงบทดลอง งบแสดงฐานะทางการเงิน งบทรัพย์สินงบหนี้สิน-เจ้าหนี้ และเงินสะสมประจำเดือนประจำปี งานจัดทำข้อมูลสถิติการคลัง งานควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ งานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุ งานเกี่ยวกับการซ่อมแซมบำรุงรักษาพัสดุ งานจำหน่ายพัสดุครุภัณฑ์ หรือทรัพย์สิน งานการควบคุมรับจ่ายพัสดุ งานตรวจสอบการรับ จ่ายพัสดุประจำปี งานเกี่ยวข้องกับทรัพย์สิน งานจัดเก็บภาษีงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย โดยในการดำเนินการดังกล่าว ได้มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารและการดำเนินการไว้ให้ดำเนินไปสู่เป้าหมาย โดยมีพันธกิจ ดังนี้

1. สนับสนุนการปฏิบัติงานภายใต้หลักความถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้
2. พัฒนาระบบสารสนเทศด้านการเงินการคลัง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการบริหารงาน และการเผยแพร่ข้อมูลแก่หน่วยงานภายในและภายนอก
3. พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพ มุ่งเน้นการมีส่วนร่วม ตามกระบวนการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ
4. สร้างความพึงพอใจในการให้บริการต่อบุคคลภายในและภายนอก
5. บริหารและจัดการด้านการเงินและพัสดุ ด้วยความถูกต้องตามหลักธรรมาภิบาลการบริหารงานของกองคลัง มีสายการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มี

ผู้อำนวยการกองคลังเป็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ซึ่งมีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบกำกับดูแลการดำเนินงานด้านการเงิน การคลังให้เป็นไปตามนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส

โครงสร้างกรอบอัตรากำลัง กองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา



ระดับ	อำนาจการ ท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญ การ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญ งาน	อาวุโส	ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	1	-	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-	4

วิเคราะห์ศักยภาพ (SWOT Analysis)

จุดแข็ง (Strengths : S)

1. มีบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญและทักษะเฉพาะด้าน ตามการจัดโครงสร้างของหน่วยงาน
2. บุคลากรมีความอดทน เสียสละเวลาในการทำงาน มีใจให้บริการและรับผิดชอบงานสูง
3. มีการทำงานเป็นทีม
4. มีหลักเกณฑ์ แนวทาง วิธีปฏิบัติด้านการเงินการคลังที่ชัดเจน การปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน
5. สามารถให้บริการเผยแพร่ข่าวสารด้านการเงินการคลังที่ทันสมัย เป็นปัจจุบันได้อย่างทั่วถึง ทั้ง

ระดับบุคคลและหน่วยงาน

6. มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพมากขึ้น
7. ผู้บริหารสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงานอย่างเพียงพอต่อการดำเนินงาน

จุดอ่อน (Weaknesses : W)

1. บุคลากร ที่มีความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานมีจำนวนจำกัด สัดส่วนความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ไม่เพียงพอ
2. บุคลากรไม่ได้รับการพัฒนาความรู้ในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง
3. ขาดเวทีและช่องทางในการแสดงความคิดเห็นและการมีส่วนร่วมในหน่วยงาน
4. การประสานงานและการสื่อสารข้อมูลในการปฏิบัติงานบางเรื่องไม่ชัดเจน ทำให้การดำเนินงาน

ขาดประสิทธิภาพ

5. ยึดวัฒนธรรมองค์กรแบบเดิม ๆ ในการปฏิบัติงาน

โอกาส (Opportunities : O)

1. ผู้บริหารให้ความสำคัญและความเชื่อมั่นต่อกองคลัง
2. กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)
3. กระทรวงการคลังได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP)
4. กรมบัญชีกลางกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกจ่ายเงินผ่านระบบบริหารการเงินการ

คลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

5. มีเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ๆ ที่ช่วยอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน

อุปสรรค (Threats : T)

1. กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทางการปฏิบัติด้านการเงินการคลัง และระบบการจัดซื้อจัด

จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) มีการแก้ไขปรับปรุงเพิ่มเติมอยู่เสมอ บางครั้งส่งผลกระทบต่อ
การ
ปฏิบัติงาน

2. ข้อจำกัดด้านอัตรากำลัง เนื่องจากตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น

พ.ศ.2542 มาตรา 35 ควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินกว่าร้อยละ 40 ของ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ทำให้ไม่สามารถเพิ่มอัตรากำลังคนได้

4

วิสัยทัศน์

“พัฒนาคน พัฒนางาน พัฒนาองค์กร สู่บริการความเป็นเลิศ”

พันธกิจ

1. พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพ มุ่งเน้นการมีส่วนร่วม ตามกระบวนการบริหารจัดการที่มี
ประสิทธิภาพ

2. พัฒนาระบบสารสนเทศด้านการเงินและการคลัง เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการบริหารงาน และ
การ

เผยแพร่ข้อมูลแก่หน่วยงานภายในและภายนอก

3. สร้างความพึงพอใจในการให้บริการต่อบุคคลภายในและภายนอก

4. บริหารและจัดการด้านการเงินและการคลัง ด้วยความถูกต้องตามหลักธรรมาภิบาล

**ยุทธศาสตร์ : ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ โดยมีกลยุทธ์
หลัก ดังนี้**

1. ด้านการปรับปรุงและพัฒนาการจัดเก็บรายได้

2. ด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

3. ด้านพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน

เป้าประสงค์

1. เพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการบริหารจัดการงบประมาณ การเงินการคลังให้มีประสิทธิภาพ

2. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

3. เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส ตรวจสอบได้

ตัวชี้วัด

1. ร้อยละการประเมินประสิทธิภาพการจัดการเงินการคลังตามเกณฑ์มาตรฐาน

2. ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถทักษะและสมรรถนะตามเกณฑ์ที่กำหนด

3. มีระบบสารสนเทศที่ทันสมัยต่อผู้ให้บริการ

ค่าเป้าหมาย

1. การประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง มากกว่าร้อยละ 70

2. ประชาชนมีความพึงพอใจในการบริการและจำนวนกิจกรรมที่ประชาชนมีส่วนร่วม

กลยุทธ์

1. ด้านการปรับปรุงและพัฒนารายได้

การสร้างมาตรฐานในการปฏิบัติงาน

1.1 นำเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัยมาปรับใช้ในการบริหารงานการเงินการคลัง

1.2 เพิ่มช่องทางในการชำระที่หลากหลาย

1.3 ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

1.4 การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อทุกรูปแบบ

2. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

2.1 ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการฝึกอบรมด้านความรู้ทักษะทั้งด้านคุณธรรมจริยธรรม

2.2 พัฒนาระบบการจัดการความรู้ (KM)

3. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการประชาชน

3.1 กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของการให้บริการและจัดอำนวยความสะดวกด้านสถานที่

3.2. ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานตามความเหมาะสม

แผนปฏิบัติการตามแผนพัฒนาตำบล 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565)

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ/ กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ปีงบประมาณ					ผู้รับผิดชอบ
				2561	2562	2563	2564	2565	
1.ส่งเสริมให้มีการจัดทำและควบคุมความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน	ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมให้มีการจัดทำและควบคุมความเสี่ยงในการปฏิบัติ	1. การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง	บุคลากร กองคลัง	พย.60	พย.61	พย.62	พย.63	พย.64	ผอ.กองคลัง นวก.การเงิน และบัญชี นวก.พัสดุ นวก.จัดเก็บ รายได้
2. การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง	ระดับการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการเงินการคลัง	1. โครงการรับชำระภาษีนอกสถานที่	ผู้รับบริการ	มีค.61	มีค.62	มีค.63	มีค.64	มีค.65	ผอ.กองคลัง นวก.จัดเก็บ รายได้
		2. โครงการสำรวจข้อมูลภาคสนาม	ผู้รับบริการ	ตค-ธค60	ตค-ธค61	ตค-ธค62	ตค-ธค63	ตค-ธค64	
		3. ตรวจสอบพัสดุประจำปี	ผู้รับบริการ	ตค.62	ตค.63	ตค.64	ตค.65	ตค.66	ผอ.กองคลัง นวก.พัสดุ

		4.จัดทำบัญชีและรายงานการเงินที่ถูกต้องและเป็นไปตามนโยบายบัญชีภาครัฐ	บุคลากรกองคลัง	90 วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ	90 วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ	90 วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ	90 วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ	90 วันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ	ผอ.กองคลัง นวก. การเงินและบัญชี
--	--	---	----------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	---------------------------------------

7

แผนปฏิบัติการตามแผนพัฒนาตำบล 5 ปี (พ.ศ. 2561-2565) ต่อ

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ปีงบประมาณ					ผู้รับผิดชอบ
				2561	2562	2563	2564	2565	
		5. พัฒนาระบบสารสนเทศในการทำงานของกองคลัง	บุคลากรกองคลัง	1 ระบบ	1 ระบบ	1 ระบบ	1 ระบบ	1 ระบบ	ผอ.กองคลัง
3. พัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน	ระดับความสำเร็จของการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน	1. การลดขั้นตอนหรือลดเวลาในการปฏิบัติงาน หรือจำนวนกระบวนการ	บุคลากรกองคลัง	ตค.60	ตค.61	ตค.62	ตค.63	ตค.64	ผอ.กองคลัง นวก.การเงินและบัญชี นวก.พัสดุ นวก.จัดเก็บ
4. พัฒนาสื่อการให้ความรู้ด้านการเงินการคลัง	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาสื่อ	1. การจัดทำเอกสารเผยแพร่ข่าวสารด้านการเงินการคลัง ผ่านช่องทางต่าง ๆ	ผู้รับบริการ	ตค.60	ตค.61	ตค.62	ตค.63	ตค.64	ผอ.กองคลัง นวก.การเงินและบัญชี

	การให้ความรู้ การเงินการคลัง	2. คู่มือการปฏิบัติงาน	บุคลากร อบต.แม่ใส	ตค.60	ตค.61	ตค.62	ตค.63	ตค.64	นวก.พัสดุ นวก.จัดเก็บ รายได้
5.พัฒนาบุคลากร ให้มีความ เชี่ยวชาญด้าน การเงินการคลัง	ระดับความสำเร็จ ของการพัฒนา บุคลากรให้มี ความเชี่ยวชาญ ด้านการเงินการ คลัง	1. โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ การเงินและบัญชี งานพัสดุและ ทะเบียนทรัพย์สิน	บุคลากร กองคลัง	ตค.-กย.	ตค.-กย.	ตค.-กย.	ตค.-กย.	ตค.-กย.	ผอ.กองคลัง นวก.การเงิน และบัญชี นวก.พัสดุ
		2. จัดเวทีแลกเปลี่ยนและถ่ายทอด ความรู้ที่ได้รับจากการเข้ารับการ ฝึกอบรม	บุคลากร กองคลัง	สค.	สค.	สค.	สค.	สค.	นวก.จัดเก็บ รายได้

การบริหารแผนสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

กลไกในการบริหารแผนยุทธศาสตร์กองคลังสู่การปฏิบัติ

ในการนำแผนยุทธศาสตร์ของกองคลังไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผลนั้น กองคลังจะดำเนินการดังนี้

1. การนำไปสู่การปฏิบัติ

1.1 กองคลังมอบนโยบายให้เจ้าหน้าที่ทุกงาน เป็นผู้รับผิดชอบหลักในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์/ กลยุทธ์/ตัวชี้วัด ให้เป็นแนวทางและสร้างความเข้าใจในการดำเนินงาน และเน้นการดำเนินงานที่

มีส่วนร่วมของบุคลากร ทุกฝ่าย

1.2 กองคลังมอบนโยบายให้เจ้าหน้าที่ทุกงาน เป็นผู้รับผิดชอบร่วมในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ พร้อมทั้งให้หน่วยงานดำเนินงานภายใต้ยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์เดียวกัน และการอนุมัติงบประมาณเพื่อเน้นการโครงการต่างๆ จะต้องเป็นกิจกรรม/ โครงการที่สนับสนุนให้กลยุทธ์ต่างๆ ของกองคลัง

ดำเนินไปสู่ความสำเร็จ

1.3 แผนยุทธศาสตร์ของกองคลังได้กำหนดตัวชี้วัดของการดำเนินงานอย่างชัดเจนเพื่อการติดตามผล เมื่อเสนอกิจกรรม/โครงการและผ่านการอนุมัติแล้ว สำนักปลัดจะบรรจุกิจกรรม/โครงการเหล่านั้นในแผนปฏิบัตินโยบายในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อการติดตามผลการดำเนินงานต่อไป

1.4 จัดทำแผนปฏิบัตินโยบายประจำปีของกองคลัง ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล และมีการผลักดันและเร่งรัดให้การดำเนินงานตามกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ บรรลุตามวัตถุประสงค์

1.5 กองคลังรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของโครงการตามที่ปรากฏในแผนปฏิบัติ

ราชการประจำปีและตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานต่อองค์การ

บริหารส่วนตำบล ทั้งนี้ให้รายงานผลการดำเนินงานภายใน 30 วัน หลังจากสิ้นสุดโครงการ และสิ้นสุดปีงบประมาณ

1.6 ผู้อำนวยการกองคลังเป็นผู้รับผิดชอบหลักในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ กำกับติดตาม

การดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ พร้อมทั้งสรุปประเด็นปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ในการดำเนินงานต่อองค์การบริหารส่วนตำบล

การติดตามประเมินผล

กองคลังมีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานจะทำการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ เพื่อประเมินว่าแต่ละงานสามารถดำเนินการได้บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่ ผลจากการดำเนินงานนั้นสนับสนุนให้บรรลุเป้าประสงค์ของแผนยุทธศาสตร์มากน้อยเพียงใด ข้อมูลที่ได้จากการติดตามประเมินผลจะเสนอต่อองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อรายงานให้ทราบถึงปัญหาในการปฏิบัติงานและใช้เป็นข้อมูลปรับปรุงวิธีการดำเนินงาน หรือเพื่อปรับเปลี่ยนเป้าหมาย/กิจกรรมให้เหมาะสม สอดคล้องกับทรัพยากร และบริบทที่เปลี่ยนแปลงรวมทั้งเป็นข้อมูลเพื่อกำหนดนโยบายและแนวทางในการบริหารต่อไป