



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส กองคลัง-งานพัสดุ โทรศัพท์ ๐๕๔-๘๘๙๙๐๙

ที่ พย ๗๒๙๐๒/๕๗

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีรายการตรวจสอบพัสดุ - ครุภัณฑ์ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ จำนวน ๑ ชุด

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส ที่ ๑๓๕ / ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๐ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ “ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น โดยให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักค้างเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียน หรือไม่มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพหรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

เมื่อได้รับรายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีแล้ว ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ๑ ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน จำนวน ๑ ชุด พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ได้ทำการตรวจสอบพัสดุดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่ามีรายละเอียดจากการตรวจสอบดังนี้ คือ

- | | | |
|---------------------------------------|---|---|
| ๑. พักค้าง มีการรับจ่าย | <input checked="" type="checkbox"/> ถูกต้อง | <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง |
| ๒. พักค้าง คงเหลือมีตัวตนอยู่ | <input checked="" type="checkbox"/> ตรงตามบัญชี | <input type="checkbox"/> ไม่ตรงตามบัญชี |
| ๓. พักค้าง ชำรุดเสื่อมคุณภาพหรือสูญไป | <input checked="" type="checkbox"/> มี จำนวน ๑๐๕ รายการ | <input type="checkbox"/> ไม่มี |

/-๒- จึงเรียนมา.....