



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส

ที่ 381 / 2564

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี 2564

อาศัยอำนาจตามความระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 213 “ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ในงวด 1 ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น โดยให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ ในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พสดุคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชี หรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพหรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงาน ของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน 30 วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการ ตรวจสอบพัสดุนั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 209 (3) นายองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส จึงมีคำสั่ง แต่งตั้งบุคคล ซึ่งมีชื่อเป็นเจ้าหน้าที่ ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด 1 ปี ที่ผ่านมา และ ตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น ตามผู้มีรายนามและตำแหน่ง ดังนี้

คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ 2564

- | | | | |
|---------------------------|---------|--------------------------|-------------------|
| 1. นายประวิทย์ อาจหาญ | ตำแหน่ง | ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นประธานกรรมการ |
| 2. นายหัตถ์กมล เครือคำ | ตำแหน่ง | หัวหน้าสำนักงานปลัด | เป็นกรรมการ |
| 3. นางลลิต มหารธรรมศรี | ตำแหน่ง | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ | เป็นกรรมการ |
| 4. นางสาวละออ ดาว ไชยมงคล | ตำแหน่ง | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ | เป็นกรรมการ |

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ตลอดจนมติคณะรัฐมนตรี กฎกระทรวง และหนังสือคำสั่งของ กระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด นั้น

สั่ง ณ วันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2564

(นายสันติ สารเร็ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส กองคลัง-งานพัสดุ โทรศัพท์ ๐๕๔-๘๘๙๙๐๙

ที่ พย ๗๒๙๐๒ / ๑๔

วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส ที่ ๓๘๑ / ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ “ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น โดยให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสดคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพหรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไปแล้วให้เสนอรายงานการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

เมื่อได้รับรายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีแล้ว ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

๑ ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน จำนวน ๑ ชุด พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการตรวจสอบดังนี้

๑. การรับ - จ่าย พัสด (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)
ปรากฏว่า พัสดคงเหลือมีตัวตรงตามบัญชีหรือทะเบียนพัสดุ (รายงานทะเบียนข้อมูลสินทรัพย์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ตามเอกสารแนบ ๑)

๒. ตรวจสอบพัสดุ คงเหลือมีตัวตรงตามบัญชีสรุปรายงานวัสดุคงคลัง
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ปรากฏว่า

☒ ตรงตามบัญชี (ตามเอกสารแนบ ๒)

☐ ไม่ตรงตามบัญชี

๓. รายการพัสดุที่ชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไป

☒ มี จำนวน ๔๕ รายการ (ตามเอกสารแนบ ๓)

☐ ไม่มี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายประวิทย์ อัจฉาญ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายหัสต์กมล เครือคำ)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวลออ มหาวรรณศรี)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวละอองดาว ไชยมงคล)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส

- คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ของ อบต.แม่ใส ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุเรียบร้อยแล้ว ซึ่งรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

(นางสาวทัศนีย์ นาแพร่)

เจ้าหน้าที่

- เพื่อโปรดทราบ

(นางรัตนารักษ์ วรรณแก้ว)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส

(นางชไมมาศ มอญแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส

- ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส

(นางชไมมาศ มอญแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส
เรื่อง ผลการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ งวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๓ เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น โดยให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พักค้างเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ พักค้างใดชำรุด เสื่อมคุณภาพหรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไปแล้วให้เสนอรายงานการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

บัดนี้ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ได้ตรวจสอบพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา เรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่ามีพัสดุคงเหลือตามรายงานการตรวจสอบพัสดุ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางชไมมาศ มอญแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส

.....พิมพ์
.....ทาน
.....ตรวจ