



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส  
อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.2568

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์ ผลสัมฤทธิ์ (outcome/result)
1. มาตรการประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำนักปลัดดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ในการกำหนด มาตรการจัดทำประมวลจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่</li> <li>2. สำนักปลัด ดำเนินการจัดทำประชุมผู้บริหาร หัวหน้า ส่วนราชการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการกำหนด มาตรการจัดทำประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่</li> <li>3. สำนักปลัดดำเนินการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ลง website ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส</li> <li>4. เมื่อมีการประชุมประจำเดือนนำประมวลจริยธรรม ของเจ้าหน้าที่ถ่ายทอดให้กับเจ้าหน้าที่ทุกคนได้รับทราบ</li> </ol>	1 ต.ค. 2567 ถึง 30 ก.ย. 2568	สำนักปลัด	อบต.แม่ใส มีประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส	เจ้าหน้าที่ของอบต.แม่ใส รับทราบและตระหนักถึงข้อประพฤติ ปฏิบัติด้านจริยธรรม

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์ ผลสัมฤทธิ์ (outcome/result)
2. มาตรการ ประชาสัมพันธ์การรับ บริการผ่านช่องทาง E-Service	<p>1. สำนักปลัดดำเนินการจัดทำแต่งตั้ง คณะทำงานฯ ในการกำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบการประชาสัมพันธ์ การรับบริการผ่านช่องทาง E – Service</p> <p>2. สำนักปลัดดำเนินการเผยแพร่การ รับบริการผ่าน ช่องทาง สื่อ ประชาสัมพันธ์ E – Service ผ่าน ช่องทาง ต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>(1) Facebook อบรมแม่ใส</p> <p>(2) เสียงไร้สายของ อบรมแม่ใส</p> <p>(3) ประชาสัมพันธ์ในการประชุม สภาสมาชิกสภา อบรมแม่ใส</p> <p>(4) ประชาสัมพันธ์ในการประชุม กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน</p> <p>(5) ประชาสัมพันธ์ในการประชุม ประชาคมหมู่บ้าน</p>	1 ต.ค. 2567 ถึง 30 ก.ย. 2568	สำนักปลัด	<p>1. มีคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานฯ รับผิดชอบการ ประชาสัมพันธ์ รับเรื่อง ผ่านช่องทาง e-service</p> <p>2. ได้ประชาสัมพันธ์ การให้บริการผ่านช่อง e-service ผ่านทุก ช่องทาง</p>	ประชาชนทราบถึง บริการ e-service ที่ อบรมแม่ใส จัดให้มี

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์ ผลสัมฤทธิ์ (outcome/result)
<p>3. มาตรการ ประชาสัมพันธ์ ช่องทางรับฟังคำติชม หรือแสดงความ คิดเห็น ต่อการ ปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการ Q &amp; A</p>	<p>1. สำนักปลัดดำเนินการจัดทำแต่งตั้ง คณะทำงานใน การกำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบการประชาสัมพันธ์ ช่องทางรับฟังคำติชมหรือแสดง ความคิดเห็นต่อ การปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการ Q &amp; A</p> <p>2. สำนักปลัดดำเนินการเผยแพร่ ช่องทางรับฟังคำติ ชมหรือแสดง ความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการ Q &amp; A ผ่านช่องทาง ต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>(1) Facebook อบต.แม่ใส</p> <p>(2) เสียงไร้สายของ อบต.แม่ใส</p> <p>(3) ประชาสัมพันธ์ในการประชุม สภาสมาชิกสภา อบต.แม่ใส</p> <p>(4) ประชาสัมพันธ์ในการประชุม กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน</p> <p>(5) ประชาสัมพันธ์ในการประชุม ประชาคมหมู่บ้าน</p>	<p>1 ต.ค. 2567 ถึง 30 ก.ย. 2568</p>	<p>สำนักปลัด บุคลากรทุกคน</p>	<p>1. มีคำสั่งมอบหมาย เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ช่องทางรับฟังคำติชม หรือแสดงความ คิดเห็น ต่อ การปฏิบัติงานหรือ การให้บริการ Q &amp; A</p> <p>2. ได้ประชาสัมพันธ์ ช่องทางรับฟังคำติชม หรือแสดงความ คิดเห็น ต่อ การปฏิบัติงานหรือ การให้บริการ Q &amp; A ในทุกช่องทาง ประชาสัมพันธ์</p>	<p>ประชาชนทราบถึง ช่องทางรับฟังคำติชม หรือแสดงความ คิดเห็น ต่อ การปฏิบัติงานหรือ การให้บริการ Q &amp; A มากขึ้น</p>

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์ ผลสัมฤทธิ์ (outcome/result)
<p>4. กิจกรรมดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติงานด้านจริยธรรม (Dos &amp; Don'ts)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำนักปลัดดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานในการกำหนดมาตรการจัดทำประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่</li> <li>2. สำนักปลัด ดำเนินการจัดทำประชุมผู้บริหาร หัวหน้า ส่วนราชการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการกำหนดมาตรการจัดทำประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่</li> <li>3. สำนักปลัดดำเนินการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ ลง website ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส</li> <li>4. เมื่อมีการประชุมประจำเดือนนำประมวลจริยธรรม ของเจ้าหน้าที่ ถ่ายทอดให้กับเจ้าหน้าที่ทุกคนได้รับทราบ</li> <li>5. จัดทำทะเบียนการใช้-ยืม ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อตรวจสอบวัสดุ คงค้าง และสถานการณ์ยืม/คืน โดยมีการจัดทำ รายงานครุภัณฑ์ ทรัพย์สินของราชการเป็นประจำ ทุกปลายเดือน โดยมีการ</li> </ol>	<p>1 ต.ค. 2567 ถึง 30 ก.ย. 2568</p>	<p>สำนักปลัด บุคลากรทุกคน</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานด้านประมวลจริยธรรม ของ อบต.แม่ใส</li> <li>2. มีประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ อบต.แม่ใส</li> </ol>	<p>เจ้าหน้าที่ของ อบต.แม่ใส รับทราบและตระหนักถึงข้อประพฤติปฏิบัติด้านจริยธรรม</p>

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์ ผลสัมฤทธิ์ (outcome/result)
	<p>ตรวจสอบโดยเปรียบเทียบ จำนวน ในระบบ และนับจริงว่าตรงกัน หรือไม่</p> <p>6. รายงานผลในการประชุม ประจำเดือนให้พนักงาน และ ลูกจ้างรับทราบถึงการควบคุมการ ใช้ทรัพย์สิน ราชการ</p> <p>7. ดำเนินการจัดทำมาตรการจัดการ ความเสี่ยงในการ ใช้ทรัพย์สิน ราชการ ว่ามีโอกาสใดบ้างที่อาจจะ ทำให้ เกิดการใช้ทรัพย์สินโดยไม่ ถูกต้อง</p>				
<p>5. กิจกรรมเผยแพร่ ข้อมูลการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหา พัสดุที่ถูกต้องเป็น ปัจจุบัน</p>	<p>1. จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนการ จัดซื้อจัดจ้างและประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุที่มีเนื้อหาและ องค์ประกอบถูกต้องครบถ้วน ตาม หลักเกณฑ์การประเมิน</p> <p>2. จัดทำข้อมูลความก้าวหน้าการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุที่มี เนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การ ประเมิน</p>	<p>1 ต.ค. 2567 ถึง 30 ก.ย. 2568</p>	<p>กองคลัง สำนักปลัด</p>	<p>1. มีข้อมูลการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน ตรงตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนด</p> <p>2. เผยแพร่ข้อมูลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์</p>	<p>ประชาชนได้ทราบ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ</p>

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์ ผลสัมฤทธิ์ (outcome/result)
	3. เผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้				
6. กิจกรรม No Gift Policy การไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่	<ol style="list-style-type: none"> <li>ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานแสดงเจตนากรณีไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</li> <li>ส่งเสริมการบริหารงานและการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล</li> <li>เสริมสร้างจิตสำนึกหรือ ค่านิยมที่ดีให้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง</li> </ol>	1 ต.ค. 2567 ถึง 30 ก.ย. 2568	สำนักปลัด บุคลากรทุกคน	<ol style="list-style-type: none"> <li>มีประกาศเจตนากรณีไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</li> <li>มีการประชุมและทำความเข้าใจเกี่ยวกับเจตนากรณีไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</li> </ol>	ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ทุกระดับชั้น ทราบและตระหนักถึงเจตนากรณีไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์ ผลสัมฤทธิ์ (outcome/result)
7. มาตรการเผยแพร่ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน</li> <li>2. ชี้แจงรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่สะดวกและปลอดภัย เพื่อเป็นการสร้างการรับรู้ต่อบุคลากรในหน่วยงานให้ทราบถึงความสำคัญและมีความจริงจังต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน</li> </ol>	1 ต.ค. 2567 ถึง 30 ก.ย. 2568	สำนักปลัด บุคลากรทุกคน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>2. ได้ประชาสัมพันธ์แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบให้บุคลากรทุกระดับชั้นและประชาชนได้ทราบ</li> </ol>	เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็น 0
8. มาตรการการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน</li> <li>2. ทบทวนและวิเคราะห์เพื่อค้นหาความเสี่ยงการทุจริตในรูปแบบที่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีเรียก/รับ</li> </ol>	1 ต.ค. 2567 ถึง 30 ก.ย. 2568	สำนักปลัด บุคลากรทุกคน	มีการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต	เรื่องทุจริตเท่ากับ 0

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ	ช่วงระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์ ผลสัมฤทธิ์ (outcome/result)
	<p>สินบน เพื่อแลกกับการที่เจ้าหน้าที่ จะปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือ ละเว้นการปฏิบัติ ไม่ว่าจะการกระทำ นั้นจะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่ ใน 4 กระบวนงาน คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) การอนุมัติ อนุญาต</li> <li>(2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การ ให้บริการตามภารกิจ</li> <li>(3) การจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>(4) การบริหารงานบุคคล</li> </ol> <p>3. กำหนดมาตรการและกลไกในการ บริหารจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอ และมีประสิทธิภาพ</p> <p>4. มอบหมายผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน และกำกับติดตามการดำเนินการให้ เกิดผลในทางปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่จะ เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานของ หน่วยงาน</p>				