



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส  
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

\*\*\*\*\*

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รองรับการกิจตาม แผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งสอดคล้องกับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) นั้น ข้าพเจ้านายสันติ สารเร็ว ตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส กำหนด นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส แต่ละด้าน ดังนี้

๑. ด้านการสรรหา สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส ดำเนินการวางแผนกำลังคนสรรหาคคน ตามคุณลักษณะมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเลือกสรรบุคคลที่เป็นคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจ องค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย โดยมุ่งเน้นให้มีอัตรากำลังว่างไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของอัตรากำลังทั้งหมด

๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศ รับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น โดยการเผยแพร่โดยการประกาศผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานภายนอก เพื่อการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร เพื่อให้การดำเนินงานสรรหาและเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและเป็นคนดี สอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงาน

๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้องปฏิบัติโดยความเป็นธรรม เสมอภาค และยุติธรรม เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่ง

๒. ด้านการพัฒนา สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคคล เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะและสมรรถนะ แต่ละตำแหน่งของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ให้มีผลการปฏิบัติงานที่มีผลสัมฤทธิ์ที่สูง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายในการพัฒนาบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ จนบรรลุเป้าประสงค์นโยบายขององค์กรและระดับชาติ ตามแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผนฯให้สอดคล้อง ตามความจำเป็น และความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน

๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง

๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning เพื่อให้บุคลากร ใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ได้ตลอดเวลา

๒.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะและสมรรถนะ

๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร ที่มีผลต่อการพัฒนาบุคลากร ทุกส่วนราชการ

๓. ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส ต้องมีการวางแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน เช่น แผน ความก้าวหน้าในสายงาน การประเมินผลการปฏิบัติราชการ บำเหน็จความดีความชอบ การพัฒนาระบบฐานข้อมูล บุคลากร สภาพแวดล้อมในการทำงาน ความปลอดภัยในการทำงาน ระบบสวัสดิการที่เหมาะสม การมีส่วนร่วมในการเสนอแนวคิดการพัฒนาองค์กรและการยกย่องชมเชย เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานดีเด่น หรือสร้างคุณประโยชน์ที่ดี ต่อองค์กรและสาธารณชน เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อองค์กร ตามแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่ง ให้บุคลากร ทราบ

๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่น แห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถ ตรวจสอบได้

๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้

๓.๕ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่อง ชมเชย แก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน

๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี มีระบบสวัสดิการที่เหมาะสมให้แก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงานด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน

๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ

๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือก ปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตามและดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๘

ทั้งนี้ การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส ให้เป็นไปและสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และให้งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

ครั้งที่ ๑ รอบ ๖ เดือน (ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนเมษายน)

ครั้งที่ ๒ รอบ ๑๒ เดือน (ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนตุลาคม)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายสันติ สารเร็ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา

ที่ พย ๓๒๙๐๑ / ๕๖๕

วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เรียน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน / พนักงานส่วนตำบล / พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส ซึ่งได้ออกประกาศ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙ นั้น

เพื่อให้นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส เป็นไปตาม  
ประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส ขอแจ้งมายัง หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน / พนักงานส่วนตำบล  
/ พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใสทุกคน ได้รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(นายสันติ สารเร็ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส

แบบบัญชีรายชื่อผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ครู พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส

รับทราบและให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสันติ สารเร็ว	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล		
๒	นายสมศักดิ์ ไชยศรี	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล		
๓	นายถนอม นาแพร่	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล		
๔	นายจักรพงษ์ อินชมภู	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล		
๕	นางชไมมาศ มอญแก้ว	ปลัด อบต.		
๖	นายหัสต์กมล เครือคำ	หัวหน้าสำนักปลัด		
๗	นางสาวนัยนา ศรีจำปา	นักทรัพยากรบุคคล		
๘	นางสาวพลอยไพลิน ผัดดี	นักจัดการงานทั่วไป		
๙	นางสาวสายพิณ เต็มใจ	นักพัฒนาชุมชน		
๑๐	นางสายสุดา เมืองมา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๑๑	พ.อ.อ.นพดล ดวงแก้ว	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		
๑๒	นายนพพร เกตุบำรุง	นักวิชาการศึกษา		
๑๓	นางอาทิตย์ยา ยะตา	เจ้าพนักงานธุรการ		
๑๔	นางอุษณี จำรัส	ครู		
๑๕	นางนันทิยารัตน์ ไชยพูน	ครู		
๑๖	นางรัตนาภรณ์ วรรณแก้ว	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๑๗	นางสาวสวิษฐา นามวงศ์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		
๑๘	นางสาวทัศนีย์ นาแพร่	นักวิชาการพัสดุ		
๑๙	นางสาวดวงกมล ยะตา	นักวิชาการเงินและบัญชี		
๒๐	นายประวิทย์ อัจหาญ	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๒๑	นายวงศกร ศิริมังคลากุล	วิศวกรโยธา		
๒๒	นายจิตรกร แพงมูล	นายช่างไฟฟ้า		
๒๓	นางสาวเพลินทิศ ใจผิง	เจ้าพนักงานธุรการ		
๒๔	นางสาวชลธิดา จอมภา	เจ้าพนักงานธุรการ		
๒๕	นายชัยกฤต วิชัยโน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน		
๒๖	นางจันทร์จิรา ชีปานันท์	ผู้ช่วยนักจัดการงานช่าง		
๒๗	นายปกรณ์ อินปิ่น	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		
๒๘	นางเนตรชนก วงศ์ใหญ่	นักวิชาการสาธารณสุข		
๒๙	นายณัฐพงษ์ ฐานานุชา	นายช่างโยธา		