

รายงานผลการดำเนินการ

ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลแม่ใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. การอนุมัติ อนุญาต	
ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ไม่ให้บริการแก่ประชาชนตามลำดับอันเนื่องมาจากความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือการใช้สิทธิพิเศษแก่คนบางกลุ่มหรือมีการติดสินบนเพื่อให้ได้รับบริการที่เร็วขึ้น
ระดับความเสี่ยง	☐ โอกาสเกิดขึ้นมากที่สุด ☐ โอกาสเกิดขึ้นมาก ☒ โอกาสเกิดขึ้นน้อย
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	1. ประกาศ นโยบายการไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ให้ทราบโดยทั่วกัน 2. จัดทำช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน 3. ส่งเสริมให้ปฏิบัติตามประมวล จริยธรรม
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ)
ตัวชี้วัด	ร้อยละของเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของผู้บังคับบัญชา (กรณีมอบหมายหรือสั่งการให้เจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติงานส่วนตัว) ลดลงหรือไม่มีเลย
ผลการดำเนินงาน	เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการและผู้บริหารรับทราบและตระหนักถึงนโยบายการไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และการมีจริยธรรมในการให้บริการด้านการอนุมัติอนุญาตเป็นอย่างดี
ปัญหาและอุปสรรค	ไม่มี

2. การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่	
ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อสะดวกแก่การเข้ามารับบริการ
ระดับความเสี่ยง	☐ โอกาสเกิดขึ้นมากที่สุด ☐ โอกาสเกิดขึ้นมาก ☒ โอกาสเกิดขึ้นน้อย
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	1. ประกาศ นโยบายการไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) 2. จัดทำช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน 3. ส่งเสริมให้ปฏิบัติตามประมวล จริยธรรม 4. ดำเนินการตาม แนวทาง dos & don't
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ)
ตัวชี้วัด	ร้อยละของเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของผู้บังคับบัญชา (กรณีมอบหมายหรือสั่งการให้เจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติงานส่วนตัว) ลดลงหรือไม่มีเลย
ผลการดำเนินงาน	เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการและผู้บริหารรับทราบและตระหนักถึงนโยบายการไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) การปฏิบัติตามแนวทาง dos & don't และการมีจริยธรรมในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่
ปัญหาและอุปสรรค	ไม่มี

3. การจัดซื้อจัดจ้าง	
ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่เกี่ยวข้องอาจมีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากคู่สัญญาของรัฐ (การรับสินบน)
ระดับความเสี่ยง	☐ โอกาสเกิดขึ้นมากที่สุด ☐ โอกาสเกิดขึ้นมาก ☒ โอกาสเกิดขึ้นน้อย
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	1. ประกาศ นโยบายการไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) 2. จัดทำช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน 3. ส่งเสริมให้ปฏิบัติตามประมวล จริยธรรม 4. ดำเนินการตาม แนวทาง dos & don't
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ)
ตัวชี้วัด	ร้อยละของเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของผู้บังคับบัญชา (กรณีมอบหมายหรือสั่งการให้เจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติงานส่วนตัว) ลดลงหรือไม่มีเลย
ผลการดำเนินงาน	เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการและผู้บริหารรับทราบและตระหนักถึงนโยบายการไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) การปฏิบัติตามแนวทาง dos & don't และการมีจริยธรรมในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
ปัญหาและอุปสรรค	ไม่มี

4. งานบริหารงานบุคคล	
ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่เกี่ยวข้องอาจมีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้สมัครรับคัดเลือกเข้ามาทำงาน (การรับสินบน)
ระดับความเสี่ยง	☐ โอกาสเกิดขึ้นมากที่สุด ☐ โอกาสเกิดขึ้นมาก ☒ โอกาสเกิดขึ้นน้อย
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	1. ประกาศ นโยบายการไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) 2. จัดทำช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน 3. ส่งเสริมให้ปฏิบัติตามประมวล จริยธรรม 4. ดำเนินการตาม แนวทาง dos & don't
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ดำเนินการ ☐ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☒ เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ)
ตัวชี้วัด	ร้อยละของเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของผู้บังคับบัญชา (กรณีมอบหมายหรือสั่งการให้เจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติงานส่วนตัว) ลดลงหรือไม่มีเลย
ผลการดำเนินงาน	เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการและผู้บริหารรับทราบและตระหนักถึงนโยบายการไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) การปฏิบัติตามแนวทาง dos & don't และการมีจริยธรรมในการดำเนินงานด้านการบริหารบุคคล
ปัญหาและอุปสรรค	ไม่มี